

PATENAUDE

FISCALITÉ + FIDUCIE

PARAJURISTE

Patenaude est un cabinet boutique spécialisé en planification fiscale et successorale canadienne et transfrontalière pour les clients privés fortunés. Le cabinet est notamment reconnu par Who's Who Legal comme étant parmi les meilleurs juristes dans le domaine des clients privés. Nous conseillons également les personnes détenant des biens ou une entreprise au Canada ou à l'étranger, ainsi que les membres de leur famille.

Nous recherchons un ou une parajuriste pour rejoindre notre équipe de professionnels du droit fiscal à Montréal. La personne recherchée travaillera en équipe avec nos juristes, avocats et notaires en réalisant des tâches variées en droit corporatif et fiscal. Il s'agit d'un poste permanent avec des opportunités de croissance professionnelle.

Rôle et responsabilités

- Coordonner les dossiers en s'assurant du respect des délais et en faisant les suivis nécessaires;
- Préparer et rédiger les résolutions et autres documents juridiques;
- Organiser et coordonner la constitution, l'organisation, la modification des statuts, la fusion ou la dissolution des sociétés.
- Assister dans les réorganisations corporatives;
- Préparer les agendas de clôture;
- S'assurer de l'organisation, de la tenue et de la conformité des livres corporatifs;
- Réviser et mettre à jour l'information annuelle des sociétés et s'occuper des dépôts auprès de Corporation Canada et du Registraire des entreprises;
- Préparer certains formulaires fiscaux.

Qualifications

- Titulaire d'un DEC en techniques juridiques ou expérience équivalente;
- Minimum de 2 années d'expérience;
- Expérience en droit fiscal (un atout);

- Connaissance des lois corporatives;
- Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Sens aigu de l'organisation et souci du détail;
- Bon jugement analytique, débrouillardise et minutie;
- Aptitude au travail d'équipe;

Conditions de travail

- Salaire compétitif.
- Environnement de travail flexible, convivial et stimulant offrant des défis quotidiens et l'opportunité de mettre en valeur vos compétences.
- Horaire flexible, ce qui vous permet de concilier le travail et votre vie personnelle.
- Fermeture du bureau pendant la période des fêtes.
- Accès à la formation continue pour assurer votre développement professionnel.
- Assurances-collectives et programme de bien-être.

Ayez le courage de suivre votre cœur et votre intuition : ils savent déjà ce que vous souhaitez réellement devenir.

- Steve Jobs

Vous voulez faire partie de notre équipe extraordinaire? Nous vous invitons à faire parvenir votre *curriculum vitae* à l'adresse suivante : recrutement@patenaude.law.

Seuls les candidats et candidates retenus pour une entrevue seront contactés.