

LAGRANGE PROVENCHER NOTAIRES Inc. membre du plus **important** réseau de **notaires** au Québec, recrute!



Le travail **juridique** t'intéresse?

Choisis **LAGRANGE PROVENCHER NOTAIRES INC.** pour un emploi temps plein de **technicien.ne juridique** des plus stimulants!

Tu te reconnais:

- . Détiens un DEC en technique juridique;
- . As une excellente maîtrise du français;
- . Maîtrises la suite Office;
- . Sais consulter le Registre foncier, le Registre des entreprises et le RDPRM;
- . Travailles bien en équipe;
- . Connais le logiciel Para-Maître (atout).

Ton quotidien sera de:

- . Préparer et gérer les dossiers juridiques;
- . Planifier et assurer le suivi des dossiers;
- . Communiquer avec les clients et intervenants;
- . Faire des recherches et des vérifications;
- . Travailler en collaboration avec les notaires pour la planification des mandats et des échéanciers;
- . Consulter divers registres publics.

Tu bénéficieras:

- . D'un horaire flexible avec possibilité de télétravail;
- . D'un salaire compétitif et d'assurances collectives;
- . Des locaux neufs et modernes avec accès gratuit à un gym, douche et à une salle des loisirs.

Laisse tomber les longs processus de recrutement!

Envoie ton CV à l'attention de Me Charles Lagrange-Vachon à clagrange@lpnotaires.com ou viens nous rencontrer en personne!