

Offre d'emploi

Enseignant.e - procédures notariales – En ligne

Programme d'études Techniques de bureau, spécialisation juridique juridiques - AEC

Date d'entrée en poste : 30 janvier 2023

Statut : Enseignant à la leçon – 45 heures (3 heures par semaine)

Poste en mode virtuel : 1 poste – les vendredis de midi à 15 h

Le Collège O'Sullivan de Montréal est un établissement d'enseignement supérieur, privé, bilingue, fondé en 1916, et situé au centre-ville de Montréal. Environ 500 étudiants fréquentent annuellement le Collège O'Sullivan de Montréal. Nous sommes présentement à la recherche d'un enseignant ou d'une enseignante en procédures notariales, pour la session d'hiver 2023.

Nature de la fonction

Le poste d'enseignant est sous la responsabilité de la direction des études et du département de techniques administratives. La nature de la fonction du titulaire du poste d'enseignants en procédures notariales sera d'enseigner à une cohorte d'étudiants collégiaux AEC en techniques de bureau, spécialisation juridique, les notions, les compétences, le logiciel Pro-notaire et les sites électroniques liés aux procédures notariales et ceci à raison de 3 heures par semaine durant 15 semaines.

Sommaire des tâches

L'enseignant aura à préparer les cours, le matériel pédagogique pour chaque cours, enseigner la matière, préparer les évaluations et faire la correction des évaluations selon les objectifs du plan de cours.

- **Qualifications requises**
- Détenir un DEC en techniques juridiques ou une formation jugée équivalente;
- Détenir une expérience en procédures notariales;
- Capacité d'enseigner en français; parlé et écrit;
- Expérience en formation ou en enseignement un atout;
- Connaissance des sites électroniques et logiciel juridiques spécifiques au droit notarial Registre foncier, Registre des droits personnels et réels et mobiliers, Inforoute notarial et logiciel Pro-notaire;
- Capacité à organiser et planifier le travail de façon efficace et méthodique dans des délais raisonnables;
- Capacité à travailler en équipe et favoriser les relations interpersonnelles;
- Discrétion et confidentialité sont requises selon la loi sur la protection des renseignements personnels.

Conditions et Avantages

- Salaire horaire: Selon la convention collective;
- Travailler avec une équipe expérimentée, stimulante et chaleureuse;

Candidature

Pour joindre notre équipe et nous proposer votre candidature, faites-nous parvenir votre CV ainsi que votre lettre de présentation à icarle@osullivan.edu Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.