



Vous êtes à la recherche d'un milieu de travail professionnel, chaleureux et dynamique ? Vous souhaitez faire partie d'une équipe où le plaisir au travail fait partie du quotidien ? C'est votre jour de chance, car notre étude de notaires, située à seulement 2 minutes des ponts dans le secteur Saint-Nicolas à Lévis, est justement à la recherche d'un technicien ou d'une technicienne juridique!

Nous sommes une étude de notaires exerçant principalement dans les domaines du droit immobilier et de la copropriété, du droit de la personne ainsi que du droit corporatif. Nos bureaux sont situés au 101-820, route des Rivières, Lévis (Québec) G7A 2V1.

### Ce que nous vous offrons

---

- Un poste permanent à temps plein avec des possibilités d'avancement;
- Un horaire flexible à discuter selon les besoins du candidat;
- Un milieu professionnel, amical, stimulant et accueillant;
- Un salaire compétitif selon votre expérience;
- Des locaux neufs et modernes avec accès gratuit à un gym, douche et à une salle des loisirs;
- Un stationnement gratuit;
- Des assurances collectives;
- 4 ou 5 semaines de vacances (2 semaines de la construction l'été et les autres à discuter);
- Possibilité de télétravail;
- Adjointes juridiques disponibles pour effectuer vos tâches cléricales.

### Principales responsabilités

---

- Rédiger et préparer divers actes notariés et documents juridiques;
- Communiquer avec les clients et les différents intervenants;
- Veiller au bon déroulement de ses dossiers avec autonomie;
- Participer activement à la réalisation des projets et modèles collectifs de l'étude;
- Exécuter des recherches de titres;
- Réaliser toutes autres tâches connexes en lien avec le poste.

### Profil recherché

---

- Avoir un DEC en technique juridique;
- Dynamisme et professionnalisme;
- Sens développé de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Grande facilité à travailler en équipe;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Souci du travail bien fait et rapidité d'exécution;
- Connaissance du Registre foncier, du Registre des entreprises et du RDPRM;
- Expérience dans un poste similaire (atout).

### Pour postuler

---

**Faites-nous parvenir votre candidature au [c.lagrange@notarius.net](mailto:c.lagrange@notarius.net).** Toutefois, seulement les candidats retenus pour un entretien seront contactés.

Pour toutes questions, vous pouvez communiquer avec Charles Lagrange-Vachon au (418) 836-5429, poste 107 ou avec Carol-Ann Provencher au (418) 836-5429, poste 105.