

Gestionnaire d'équipe des parajuristes – Droit des affaires

Montréal et Québec

L'équipe

Norton Rose Fulbright Canada est à la recherche d'une personne souhaitant agir à titre de gestionnaire d'équipe de parajuristes en droit commercial et droit des sociétés pour nos bureaux de Montréal et Québec.

Le rôle

En collaboration avec les avocats et les parajuristes, le ou la titulaire du poste aura pour fonction de soutenir les avocats dans leur pratique et d'effectuer diverses tâches liées au droit des sociétés. Le ou la titulaire du poste aura également pour fonction d'assurer la gestion d'une équipe de parajuristes basée à Montréal et Québec.

Principales responsabilités

- Administrer le processus d'accueil des parajuristes du groupe Droit des affaires;
- Coordonner la distribution des mandats au sein de l'équipe de parajuristes et veiller au bon déroulement du travail;
- Assurer la rencontre des besoins du groupe Droit des affaires ainsi que le processus d'embauche des parajuristes au sein du groupe;
- Organiser les réunions mensuelles des parajuristes;
- Assurer la formation et la supervision des parajuristes juniors et intermédiaires;
- Participer au processus d'évaluation des parajuristes;
- Dispenser de la formation aux nouveaux avocats sur le droit corporatif;
- Mettre sur pied un programme de formation en droit corporatif pour nos stagiaires;
- Effectuer la mise à jour et la gestion des précédents;
- Travailler sur des projets spéciaux;
- Toutes autres tâches connexes qui seront demandées dans le cadre de vos fonctions.

Compétences et expérience requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques juridiques ou d'un baccalauréat en droit;
- Posséder au moins 15 ans d'expérience dans un rôle de parajuriste en droit corporatif ou avoir pratiqué à titre d'avocat en droit des affaires (avec expérience en transactionnel) pendant un minimum de trois ans;
- Posséder de l'expérience dans un rôle de gestion d'équipe;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit);
- Faire preuve de leadership et de tact;
- Être apte à travailler en équipe, être minutieux, rigoureux et organisé;

- Être apte à gérer plusieurs dossiers à la fois selon les priorités;
- Bonne connaissance des logiciels Word et Outlook;
- Attitude positive, orientée vers les solutions et le service à la clientèle.

Il s'agit d'une occasion extraordinaire de se joindre à une équipe de professionnels de calibre mondial et de travailler au sein d'un cabinet juridique canadien établi, membre d'une pratique juridique internationale.

Afin de confirmer votre intérêt pour le poste de gestionnaire d'équipe des parajuristes en droit des affaires chez Norton Rose Fulbright, **veuillez soumettre par courriel**, en toute confidentialité, **votre curriculum vitae à Sherley Normandeau, recruteur, à snormandeau@groupemillesime.com**. Soyez assuré(e) que toutes vos informations personnelles seront conservées dans la plus stricte confidentialité.

Veillez noter que Norton Rose Fulbright Canada exige que tous les membres du cabinet fournissent une preuve de vaccination complète contre la COVID-19 avant d'entrer dans les lieux de travail. Les candidats qui reçoivent une offre d'emploi devront fournir une preuve de vaccination complète au moment de leur arrivée au cabinet comme condition d'emploi. Norton Rose Fulbright a le devoir d'accommoder les personnes qui ne sont pas en mesure de se faire vacciner pour des motifs religieux ou médicaux ou d'autres motifs protégés. Les candidats qui ont besoin d'un accommodement peuvent communiquer avec CANMTLHR_RH@nortonrosefulbright.com pour en discuter davantage.

Norton Rose Fulbright

Norton Rose Fulbright est un cabinet d'avocats mondial. Nous offrons une gamme complète de services juridiques d'affaires aux plus importantes sociétés et institutions financières du monde. Nous comptons au-delà de 3500 avocats et autres membres du personnel juridique en poste dans plus de 50 villes partout en Europe, aux États-Unis, au Canada, en Amérique latine, en Asie, en Australie, au Moyen-Orient et en Afrique.

Reconnus pour notre approche sectorielle, nous possédons une grande expertise dans tous les principaux secteurs : les institutions financières; l'énergie; les infrastructures et les ressources; le transport; la technologie; les sciences de la vie et les soins de santé ainsi que les marchés grand public. Grâce à notre groupe mondial Services-conseils-risques, nous mettons à profit notre expérience sectorielle et la jumelons à notre connaissance des enjeux en matière de droit, de réglementation, de conformité et de gouvernance afin de fournir à nos clients des solutions pratiques aux risques juridiques et réglementaires auxquels leurs entreprises font face.

Où que nous soyons, nous exerçons nos activités dans le respect de nos principes d'affaires internationaux, qui s'articulent autour de la qualité, de l'unité et de l'intégrité. Nous visons à offrir des services juridiques correspondant aux plus hautes normes qui soient dans chacun de nos bureaux et à maintenir ce niveau de qualité à tous les points de contact.

Le Verein Norton Rose Fulbright, un Verein suisse, aide à coordonner les activités des membres de Norton Rose Fulbright, mais il ne fournit aucun service juridique aux clients. Norton Rose Fulbright compte des bureaux dans plus de 50 villes dans le monde, notamment à Londres, Houston, New York, Toronto, Mexico, Hong Kong, Sydney et Johannesburg. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter nortonrosefulbright.com/fr-ca/declarations-mondiale/notes-juridiques-et-avis-de-non-responsabilite.

Diversité et inclusion

La diversité constitue une valeur importante de Norton Rose Fulbright. Nous sommes résolus à offrir des chances égales en matière d'emploi et à fournir un lieu de travail exempt de toute discrimination et de tout harcèlement. Cet engagement de notre part signifie que tous les candidats à un emploi, employés et associés sont traités en toute égalité et ont accès aux mêmes possibilités, quels que soient leur race, leur

couleur, leur origine ethnique ou nationale, leur sexe, leur identité de genre, leur état matrimonial ou familial, leur handicap, leur âge, leur orientation sexuelle, leur religion ou leurs croyances.

Norton Rose Fulbright Canada S.E.N.C.R.L., s.r.l. a établi un processus d'accommodement qui prévoit des accommodements à l'intention des employés ayant un handicap. Si vous n'êtes pas en mesure de postuler en ligne ou que vous avez besoin d'autres accommodements dans le cadre de notre processus de recrutement, veuillez communiquer avec CANMTLHR_RH@nortonrosefulbright.com.

Law around the world
nortonrosefulbright.com