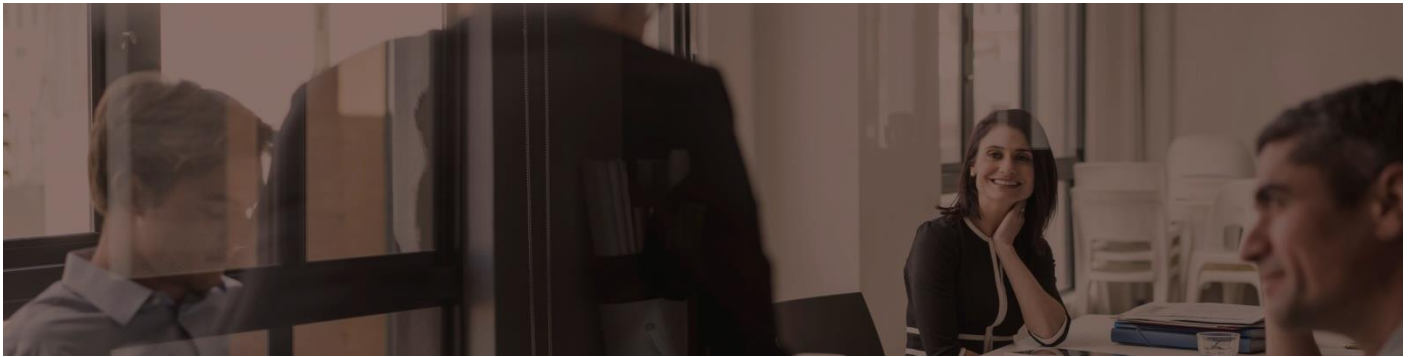


FASKEN



Parajuriste senior en droit corporatif, Bureau de Montréal

Possibilité de télétravail 100%

Fasken est à la recherche d'un(e) Parajuriste pour travailler en collaboration avec les avocats œuvrant principalement dans la section droit des sociétés et du commerce de notre bureau de Montréal. Sous la supervision de la Parajuriste-Gestionnaire, Services corporatifs, le ou la titulaire aura pour fonction de préparer la documentation corporative requise dans le cadre de transactions commerciales et fiscales de sociétés.

Fasken offre un environnement de travail hybride. Dans ce rôle, vous pourrez travailler essentiellement en télétravail si vous le souhaitez et venir au bureau pour les rencontres d'équipe mensuelles.

Vos responsabilités

- Rédiger les résolutions et documents corporatifs relatifs aux diverses transactions courantes des sociétés, notamment les documents de constitution, organisation, modification de statuts, fusion, liquidation et dissolution;
- Participer à la rédaction des agendas de clôture, contrats de base, résolutions corporatives requises dans le cadre d'achat et de vente d'entreprise, de réorganisation commerciale et de financement;
- Participer à la rédaction ou la modification de structures de capital et de règlements administratifs ou généraux;
- Préparer et déposer auprès des autorités les diverses déclarations, rapports et avis des sociétés;
- Assister aux séances de clôture avec son équipe de travail;
- Effectuer les dépôts auprès des autorités gouvernementales appropriées suite aux transactions;
- Entrer les données de mise à jour courante dans nos banques de données GlobalAct;
- Effectuer des recherches dans les registres publiques de sociétés comme celui du Registraire des entreprises et de Corporations Canada.

Profil recherché

- Titulaire d'un DEC en techniques juridiques ou expérience équivalente;
- Minimum de 8 années d'expérience pertinente;
- Connaissance de la Loi canadienne sur les sociétés par actions, de la Loi sur les sociétés par actions (Québec) et de la Loi sur la publicité légale des entreprises;
- Très bonne connaissance de la Suite Microsoft Office, Internet, GlobalAct un atout;
- Habilitéés à travailler avec différents systèmes et logiciels informatiques;

FASKEN

- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Professionnalisme et souci d'offrir un service à la clientèle hors pair;
- Excellent jugement, sens des priorités et capacité à travailler sous pression avec des délais serrés;
- Bonnes capacités d'analyse, rigueur et minutie;
- Bonne rapidité d'exécution, sens poussé des responsabilités, excellente capacité d'organisation;
- Disponibilité pour des heures supplémentaires occasionnelles.

À propos de Fasken

Fasken est un cabinet d'avocats chef de file à l'échelle internationale et qui compte plus de 800 avocats et 1600 professionnels répartis dans dix bureaux sur quatre continents. Les clients font appel à nous pour se prévaloir de conseils juridiques pratiques, innovateurs et économiques. Nous trouvons des solutions aux problèmes commerciaux les plus complexes, offrons une valeur exceptionnelle et plaçons le client au cœur de toutes nos activités.

Pourquoi vous joindre à l'équipe de Fasken ?

- Pour un milieu de travail hybride et flexible intégrant à la fois le télétravail et la présence au bureau en fonction des besoins des équipes et dans lequel l'équilibre de vie est au cœur de nos priorités;
- Pour une rémunération concurrentielle, un programme santé et mieux-être, un régime d'assurance qui s'adapte à vos besoins et un régime de retraite généreux;
- Pour une ambiance de travail conviviale où les valeurs de respect, d'ouverture, d'innovation, de diversité, d'équité et d'inclusion sont mises de l'avant;
- Pour une culture et des leaders qui prônent la formation et le développement de carrière;
- Pour faire partie d'une entreprise qui s'engage et redonne à la communauté;
- Pour des bureaux rénovés, lumineux et accueillants et une salle de gym à disposition de tous.

Le défi vous intéresse ?

Soyez acteur de votre réussite et transmettez-nous votre candidature en toute confidentialité via : rhmtl@fasken.com.

N.B. L'usage du genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte

