

Parajuriste intermédiaire (5-10 ans) – Groupe Droit des affaires Hybride

Tu rêves de travailler dans une atmosphère réellement entrepreneuriale, peu hiérarchisée et où règnent la collégialité et le respect ? Tu as envie de travailler de la maison, mais tu veux aussi avoir l'opportunité de travailler au bureau? Si tu réponds oui à ces questions, nous t'invitons à poursuivre ta lecture!

À propos de nous

Novalex est un cabinet d'avocats d'affaires et une clinique juridique *pro bono*, offrant une vaste gamme de services juridiques. Nos professionnels du droit sont issus de grands cabinets, d'entreprises reconnues et d'agences gouvernementales, et favorisent une approche personnalisée visant à aider leurs clients à atteindre leurs objectifs. Notre mission : rendre les services juridiques de pointe accessibles à tous.

Novalex est également le premier et le seul cabinet d'avocats au Québec à avoir reçu la certification B Corp comme entreprise ayant atteint les normes les plus élevées en matière de performance sociale et environnementale, de transparence et de responsabilité. Nous veillons à conjuguer impact social et rentabilité.

En pleine croissance, nous sommes actuellement à la recherche d'un.e **parajuriste intermédiaire en droit des affaires et en propriété intellectuelle** (5-10 ans d'expérience) pour rejoindre notre équipe dynamique et œuvrer dans une variété de dossiers.

À titre de parajuriste, voici les responsabilités qui t'attendent :

- Effectuer les suivis annuels et la mise à jour des livres corporatifs;
- Effectuer le suivi des dossiers et la gestion des échéances;
- Rédiger des résolutions, des contrats et des documents corporatifs;
- Préparer et gérer les agendas et séances de clôture dans le cadre de transactions;
- Effectuer des recherches juridiques et des inscriptions dans différents registres (Corporations Canada, REQ, registre foncier, RDPRM, registre des faillites, OPIC, etc.);
- Assurer le suivi de certains délais du calendrier des échéances du portefeuille de marques de commerce gérées;
- Préparer des documents relatifs à la constitution, à la modification des statuts, à la fusion et à la dissolution des sociétés;
- Vérifier les livres de procès-verbaux et participer à la rédaction de rapports et de résolutions correctives;
- Effectuer toutes autres tâches connexes qui seront demandées dans le cadre de vos fonctions.

Qui es-tu?

- Minimum de 5 ans d'expérience à titre de parajuriste;
- DEC en techniques juridiques ou équivalent;
- Sens de l'organisation très développé pour gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Autonomie et souci du détail;
- Facilité à communiquer avec les membres de l'équipe et les clients;
- Excellente maîtrise de la suite Office et aisance avec divers outils technologiques;
- Bilinguisme (français et l'anglais), tant à l'oral qu'à l'écrit, afin de servir notre clientèle francophone et anglophone;
- Expérience en valeurs mobilières, un atout;
- Expérience avec les questions juridiques touchant les OBNL (constitution, dissolution, règles de gouvernance, enregistrement à titre d'organisme de bienfaisance, etc.), un atout.

Ce que Novalex offre :

- Équipe dynamique et authentique;
- Salaire compétitif, régime de bonification, assurances collectives incluant notamment un programme de télémédecine et autres avantages,
- Plan REER+ avec cotisation de l'employeur;
- Allocation sportive et bien-être;
- Prise en charge des frais d'adhésion à l'Association canadienne des parajuristes, le cas échéant;
- Horaire flexible et un mode de travail hybride, pour maximiser la conciliation travail – vie personnelle;
- Différentes activités sociales et de consolidation d'équipe du cabinet;
- Bureaux lumineux dans Griffintown, situés à proximité des transports en commun;
- Formation et développement professionnel.

Notre modèle d'affaires te parle et tu as le profil recherché, nous aimerions avoir de tes nouvelles! Fais-nous parvenir ton CV ainsi que ton relevé de notes du DEC en techniques juridiques à l'adresse carrieres@novalex.co.

Conditions : Le salaire sera déterminé selon l'expérience. Il s'agit d'un poste salarié à temps plein.

Novalex est dédié à encourager une culture de soutien et d'inclusion au sein de son équipe. Il est dans notre meilleur intérêt de promouvoir la diversité et d'éliminer la discrimination en milieu de travail. Notre objectif est d'assurer que tou.te.s les membres de l'équipe et candidat.e.s à un emploi ou à une entente de collaboration au sein de notre équipe aient une opportunité égale et que notre organisation soit représentative de tous les secteurs de la société.

Nous remercions tou.te.s les candidat.e.s de leur intérêt ; toutefois, seules les candidatures retenues seront contactées pour un entretien.