

Référence Légale - Canada Ltée. (RLC) – Canada Legal Referral Inc. (CLR), a ses bureaux dans les provinces du Québec et de l'Ontario respectivement. L'entreprise est une entité privée qui, depuis 1995, œuvre à offrir à ses clients au Canada et aux États-Unis, des services multiples dans les domaines du crédit commercial, Construction et du recouvrement en plus d'offrir divers produits et services de support aux entreprises. Nos produits et services sont principalement axés vers les départements des finances et du crédit et sont offerts dans les deux langues officielles. Ayant une croissance rapide, nous recherchons actuellement des Techniciens Juridiques Sénior Droit Immobiliers - Suretés qui sont motivés, dynamiques et empathiques pour offrir le meilleur service pour nos clients.

Description des tâches :

- Consulter les rôles d'évaluation sur les sites des villes et municipalité afin d'obtenir les informations nécessaires pour effectuer la recherche de titre ;
- Communiquer, par téléphone ou par courriel, avec les différentes villes et municipalité afin d'obtenir les informations nécessaires pour effectuer la recherche de titre ;
- Communiquer, par téléphone ou par courriel avec les entrepreneurs ou propriétaire de projet de construction afin de valider les donneurs d'ouvrage ;
- Travailler en équipe avec le coordinateur du département et les autres Techniciens Juridiques du département
- Rechercher et trouver les informations sur le Registre Foncier du Québec nécessaire pour la recherche de titre et/ou la dénonciation de projet
- Obtenir les renseignements dans un délai approprié ;
- Répondre aux courriels, au téléphone, bâtir et finaliser les rapports pour les demandes des clients
- Préparer des Quittances suite aux demandes des clients.

Exigence(s):

- Détenir un DEC en techniques juridiques ou une expérience équivalente dans un poste similaire ;
- Exigence(s) linguistique(s) : Français parlé. Anglais parlé. Français écrit. Anglais écrit
- Connaissances des principales applications des différents registres publics auxquels réfère régulièrement l'étude (Registre foncier, RDPRM, REQ, etc.) (un atout).

Nous recherchons les qualifications suivantes :

- Des candidats hautement motivés et orientés résultats.
- Engagé et polyvalent
- Esprit Professionnel
- Sens de l'écoute et de la diplomatie
- Dynamisme et énergie
- Fortes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication
- Connaissance de l'environnement Windows.

Lieu de travail

- Centre-ville de Montréal

Autre(s) avantage(s)

- Un emploi à temps plein. (40 heures)
- Des avantages sociaux complets.
- Un salaire très compétitif.
- Une formation complète et continue.
- Opportunités pour le développement professionnel

Pour vous, la qualité du travail et le respect des échéanciers priment. Vous avez le goût de croître avec une équipe d'exception, alors ce poste est fait pour vous !

Façon(s) de postuler

- Par courriel : ssghaier@canlegal.net

****Le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.**