

Desjardins

Technicien(ne) - Affaires juridiques - Section Contentieux

Référence : R2118832

Durée : Poste temporaire – Date de fin prévue: 31 mai 2022

Lieu de travail : Jonquière ou Gatineau, selon la préférence de la personne retenue

Date de fin d'affichage : 2021-12-17

Le Mouvement Desjardins est le plus important groupe financier coopératif au Canada et l'un des principaux employeurs au pays. Il offre toute la gamme des produits et services financiers et regroupe les expertises en gestion de patrimoine, en assurance de personnes et de dommages, en service aux entreprises de toutes tailles, en valeurs mobilières, en gestion d'actifs, en capital de risque ainsi que des modes d'accès virtuels sécuritaires, à la fine pointe de la technologie.

Niveau d'emploi

À titre de Technicien(ne) - Affaires juridiques, Section Contentieux, vous contribuez à la protection juridique des intérêts de l'organisation en assurant un soutien technique relativement à ses droits et obligations. Peut couvrir plus d'une ou plusieurs sous-spécialités telles que les cas litigieux et le secrétariat corporatif (incluant l'éthique et la déontologie, les registres officiels, les procès-verbaux, le secrétariat général et l'assemblée générale).

Vous assumez un rôle de collaborateur technique et vous offrez du soutien lié à votre domaine d'activité dans la réalisation des activités, mandats et processus de votre unité, où l'importance de savoir adapter votre approche lorsque la situation l'exige est essentielle. Vous réalisez des recherches et des analyses techniques liées aux processus, à la gestion de l'information et au traitement de données.

En mettant à profit votre aptitude à prendre des décisions de qualité, vous prenez en charge la résolution de problèmes techniques et contribuez au développement et à l'amélioration des méthodes et des procédures de travail.

Vous assumez un rôle de collaborateur technique et vous offrez du soutien lié à votre domaine dans la réalisation des activités, mandats et processus de votre unité, où l'importance de savoir adapter votre approche lorsque la situation l'exige est essentielle. Vous réalisez des recherches et des analyses techniques liées aux processus, à la gestion de l'information et au traitement de données.

En mettant à profit votre aptitude à prendre des décisions de qualité, vous prenez en charge la résolution de problèmes techniques et contribuez au développement et à l'amélioration des méthodes et des procédures de travail.

Responsabilités principales

- Assurer un soutien dans le traitement et l'analyse des dossiers juridiques
- Effectuer les études, recherches et analyses techniques de nature juridique et agir à titre de personne-ressource pour soumettre des solutions et des plans d'action
- Fournir le soutien technique requis dans le cadre de divers travaux et projets, ainsi que dans les problèmes opérationnels rencontrés en lien avec votre domaine d'activité
- Soutenir les ressources juridiques de votre unité dans leur mandat et dans la planification et la coordination d'activités de nature juridique. Préparer ou rédiger divers rapports, documents, résumés et notes techniques
- Effectuer divers suivis auprès des intervenants concernés et s'assurer de faire cheminer les dossiers selon le processus établi
- Soutenir divers intervenants dans l'application des processus ainsi que dans l'utilisation d'outils et de systèmes en lien avec les activités et les opérations de votre unité

Profil recherché

Diplôme d'études collégiales (DEC en technique juridique)

Un minimum de deux ans d'expérience pertinente

Veillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire

Compétences transversales Desjardins

Apprécier les différences, Apprendre avec agilité, Être orienté client, Être orienté vers l'action

Compétences clés au profil recherché

Prendre des décisions de qualité, S'adapter aux situations

Conditions particulières

Lieu de travail : Jonquière ou Gatineau, selon la préférence de la personne retenue

Poste temporaire – Date de fin prévue: 31 mai 2022

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/61aa7144223c8f6cfcaa8c16/615edb788a841fc5c3f4523e/fr>