

SWEIBEL NOVEK S.E.N.C.R.L. - L.L.P.  
Barristers & Solicitors - Avocats

PARAJURISTE – DROIT CORPORATIF

Sweibel Novek avocats est un cabinet boutique œuvrant principalement en droit fiscal. Nous offrons une gamme complète de services en planification fiscale, litige fiscal, planification successorale ainsi que des services corporatifs et commerciaux destinés à notre clientèle d'affaires. Notre bureau est situé au cœur du centre-ville de Montréal, à proximité du Mille Carré Doré, dans un cadre unique et discret.

Nous sommes présentement à la recherche de Parajuristes pour joindre l'équipe des services corporatifs du cabinet. Sous la responsabilité de l'associée responsable, il/elle sera appelé/e à travailler en collaboration avec les avocats du cabinet sur divers aspects corporatifs lors du déroulement et de la clôture de transactions, incluant notamment des fusions et acquisitions, financements, et restructurations. Il/elle sera responsable de la préparation de divers documents corporatifs dans le cadre des incorporations, modifications de statuts, dissolutions, liquidations, mise à-jour et tenue de livres corporatifs, création de fiducie et des sociétés de personnes.

Il/elle devra également :

- Assurer la bonne gestion des dossiers tant physiques et virtuels
- Effectuer des recherches sur les différentes plates-formes « en ligne » (Corporations Canada, REQ, RDPRM, Registre Foncier)
- Effectuer les divers suivis et gestion de l'agenda

QUALITÉS RECHERCHÉES, COMPÉTENCES ET APTITUDES :

- Capacité à travailler de façon autonome, excellent sens des responsabilités, fiabilité et assiduité;
- Excellent sens de l'organisation, respect des échéanciers, capacité à travailler sous pression;
- Minutie et souci du détail, débrouillardise, polyvalence et esprit d'équipe;
- Diplôme technique juridique ou expérience pertinente
- Parfaitement bilingue (bonne maîtrise du français et excellente maîtrise de la langue anglaise)
- Excellentes aptitudes informatiques et maîtrise des logiciels :
  - Suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
  - Adobe
  - EnAct (un atout)

ENTRÉE EN FONCTION : dès que possible (ouvert jusqu'à début 2022)

Nous offrons un environnement de travail unique, une politique de travail hybride et des conditions concurrentielles.

Faites-nous parvenir votre candidature en toute confidentialité. Seules les candidatures retenues seront contactées.

SWEIBEL NOVEK S.E.N.C.R.L.  
Barristers & Solicitors • Avocats  
A/s Suzie Pouliot, administratrice  
3449 avenue du Musée  
Montréal, QC H3G 2C8  
Courriel : [spouliot@sweibelnovек.com](mailto:spouliot@sweibelnovек.com)

Merci de votre intérêt envers notre cabinet.