

## **Technicien(ne) juridique en litige – 5 ans**

**Brossard, Laval, Montréal, Québec, Saint-Hyacinthe ou Sherbrooke**

En tant que technicien(ne) juridique en litige, vous aurez l'occasion unique d'obtenir des responsabilités réelles dans les mandats et de participer à l'ensemble des étapes des dossiers.

Travailler chez TCJ, c'est évoluer dans un milieu où **l'innovation** et les **technologies** juridiques sont à l'avant-plan dans la recherche de solutions adaptées pour nos clients.

### **La différence TCJ, c'est :**

- une rémunération compétitive;
- un REER avec contribution de l'employeur;
- un programme d'assurances collectives avantageux;
- un minimum de 3 semaines de vacances et 13 jours fériés par année;
- un programme de formation varié et adapté à vos objectifs professionnels;
- des outils technologiques à la fine pointe;
- mais surtout, la différence TCJ c'est une équipe de travail performante, dévouée et inspirante!

**En tant que membre de l'équipe en litige, votre rôle serait de** travailler en étroite collaboration avec plusieurs professionnels dans la réalisation des mandats en litige, notamment en litige civil (construction, vices-cachés et immobilier).

Plus spécifiquement, vous aurez également à :

- rédiger des projets de lettres et de procédures judiciaires, préparer et acheminer la correspondance et divers documents tels que des opinions et mémoires;
- préparer les cahiers de pièces et d'autorités;
- réaliser le suivi des procédures, tant au niveau de la notification, de la signification, de la production au dossier de la Cour et du respect des échéances;
- effectuer des recherches sur les différentes banques de données informatisées et procéder à la publication sur divers registres (Registre foncier du Québec, REQ, SOQUIJ);
- tenir l'agenda des avocats et gérer les rappels;
- procéder à l'ouverture, le classement et la fermeture des dossiers et voir à leur inscription aux différentes listes de dossiers et de prescription;
- effectuer toutes autres tâches connexes.

### **Vous êtes une personne curieuse, rigoureuse et organisée?**

Nous cherchons activement un(e) technicien(ne) juridique de plus de 5 années d'expérience, avec un grand sens de l'organisation, et qui a à cœur le service à la clientèle autant que nous.

Supporter la pression, débrouillarde, prendre les devants/initiatives dans l'avancement des dossiers. Le bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit est également un atout.

### **Les prochaines étapes :**

Vous croyez être la perle que nous cherchons? Faites-nous parvenir votre candidature en visitant notre site internet, et découvrez-y par la même occasion l'équipe en [litige](#).

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le poste et les défis qui vous attendent? Contactez Frédérique Renzi de notre équipe des ressources humaines, qui se fera un plaisir de vous parler de cette opportunité.

Nous tenons à vous remercier de votre intérêt envers notre organisation. Veuillez noter que les personnes retenues pour une entrevue seront contactées dans les prochains jours.