

PARAJURISTE EN DROIT CORPORATIF (STAGE POSSIBLE) VAUDREUIL-DORION

Nous sommes un cabinet boutique en droit des affaires dynamique situé à Vaudreuil-Dorion présentement à la recherche d'un(e) parajuriste, en droit corporatif et transactionnel;

Principales responsabilités :

- Rédaction de la documentation nécessaire à la mise en place de réorganisations corporatives, planifications, restructurations et transactions commerciales diverses;
- Préparer et participer à des séances de signatures de transactions;
- Procéder à l'étude de livres de procès-verbaux et préparer la documentation nécessaire;
- Mise à jour de l'informations de sociétés auprès des instances gouvernementales;
- Préparer la documentation requise pour la constitution et l'organisation de personnes morales;
- Effectuer des vérifications et recherches auprès de certains registres publics (RDPRM, Registre foncier, REQ, Corporations Canada, plunitifs, etc.);
- Assurer le suivi des dossiers quant à la signature des documents et leur production, ainsi que la préparation de la correspondance nécessaire;
- Toutes autres tâches connexes.

Brian C. Forget

C 514.831.8654
B 514.370.8350
F 514.221.4624

bf@caseyforget.com

223, AV. ST-CHARLES
VAUDREUIL-DORION
(QUÉBEC) J7V 2L6

Qualifications :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou toute autre formation pertinente pour parajuriste (stage offert pour obtenir le diplôme);
- Bilingue (oral et écrit);

Envoyer votre candidature par courriel à Me Brian Forget bf@caseyforget.com