

Technicien(ne) juridique, Droit corporatif

Bâtir une carrière, ensemble.

Les collaborateurs de Groupe Petra contribuent grandement à son succès. Notre compagnie a bâti une équipe solide avec des professionnels compétents qui reflètent notre culture et nos valeurs. Travailler chez Groupe Petra est l'opportunité d'avoir une carrière épanouissante et stimulante.

Afin de compléter l'équipe du département Affaires juridiques, nous sommes à la recherche d'un(e) Technicien(ne) juridique Corporatif.

RESPONSABILITES PRINCIPALES

Relevant de la Vice-présidente Affaires juridiques, vous aurez les responsabilités principales suivantes:

- Préparer les documents relatifs à la constitution, la fusion, la prorogation et la dissolution de sociétés;
- Préparer les différentes déclarations et résolutions annuelles;
- Mettre à jour des livres corporatifs, registres et diverses bases de données;
- Préparer les documents dans le cadre de transactions et réorganisations corporatives;
- Effectuer les recherches sur les bases de données publiques;
- Réaliser diverses recherches et inscriptions notamment au Registre des droits personnels et réels mobiliers et au Registre foncier;
- Effectuer des recherches jurisprudentielles;
- Apporter du support aux autres membres du légal en rédigeant une variété de documents de location, y compris des offres, des baux, des amendements, des quittances, des contrats et diverses correspondances en lien avec le portefeuille immobilier;
- Toute autre tâche connexe.

EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- DEC en Techniques juridiques ou toute formation/expérience équivalente;
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire ou toute expérience pertinente;
- Solides compétences en informatique (Suite Office);
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit).



Ce poste est fait pour vous si vous êtes une personne dynamique, qui fait preuve de rigueur, d'initiative, de curiosité, d'autonomie, qui possède un bon esprit d'équipe, un sens aigu de l'organisation et qui compose aisément avec la pression.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- Un environnement de travail accueillant et convivial;
- Une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels ;
- Le remboursement des frais d'adhésion d'association professionnelle;
- Un programme de formation et un plan de développement des compétences;
- Une ouverture aux nouvelles idées;
- Le stationnement gratuit.

Si ce poste vous intéresse veuillez envoyer votre CV à l'adresse suivante : recrutement@groupepetra.com