



Parajuriste en droit corporatif recherché

Vous désirez faire la différence

Que diriez-vous de travailler au sein d'une belle entreprise québécoise détenue par une parajuriste d'expérience qui connaît votre valeur et votre réalité.

Situé à Repentigny, JuriGlobal Inc. offre des services de sous-traitances depuis 17 ans à une vaste clientèle en droit corporatif incluant la mise à jour, le maintien de livres de minutes, les réorganisations et autres transactions.

*Intégrité, Respect, Passion, Rigueur
Collaboration, Communication, Inspiration*

Si ces mots vous interpellent, c'est que vous êtes prédestiné(e)s à poser votre candidature.

Description du poste, selon expérience

Travail varié allant de la préparation des résolutions et autres documents requis afin de maintenir à jour les livres de procès-verbaux de toutes les sociétés (i.e. résolutions annuelles, rapports fédéraux, diverses déclarations au REQ, dividendes réguliers, déterminés et en capital, diverses résolutions) à l'incorporation, les modifications, les vérifications diligentes et les transactions.

Habilités requises pour les postes

- DEC en technique juridique ou l'équivalent;
- 3 ans et plus d'expérience en transactionnel;
- **Excellente** connaissance du français et de l'anglais (parlé et écrit) car 80% du travail se fait en anglais ;
- Connaissance approfondie de la Suite Microsoft Office et Adobe Acrobat ;
- Aisance et rapidité avec les ordinateurs, connaissance de Desksite et EnAct un atout;
- Connaissance et habiletés à travailler avec le REQ et Industrie Canada ; et
- Bon sens de l'organisation, gestion des priorités, souci du détail et **esprit d'équipe**.

Nous offrons un salaire compétitif, une gamme complète d'avantages sociaux, congé le jour de votre fête, horaire d'été, possibilité d'horaire flexible, horaire de 35 heures par semaine, surprises pour la semaine des employés, formation, développement, mentorat et plus. Après 6 mois à l'embauche, possibilité de travailler partiellement en télétravail. Vous recherchez un endroit stimulant où il est bon d'y travailler dans la bonne humeur et de se sentir apprécié à sa juste valeur et bien, n'attendez plus! Posez votre candidature on vous attend.

Vous pouvez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante: s.cyr@juriglobal.com