



Conseiller(ère) en recrutement et développement d'affaires

5 ans + | Montréal

- Vous avez de l'expérience dans le milieu juridique et souhaitez sortir des sentiers battus ?
- Vous souhaitez maintenir et développer un réseau de contacts auprès d'une clientèle sophistiquée et stimulante ?
- Vous cherchez un emploi où vous serez maître de vos propres dossiers ?
- Vous voulez avoir accès à une rémunération très concurrentielle ?

Alors pourquoi ne pas vous joindre à ZSA Recrutement juridique ?

Nous souhaitons ajouter un membre à notre équipe de recruteurs à nos bureaux du centre-ville de Montréal. Vous y retrouverez un environnement de travail convivial et une ambiance familiale au sein d'une structure nationale vous donnant accès à toutes les ressources nécessaires pour bâtir votre réseau de clients et de candidats.

Responsabilités :

- Gérer l'ensemble du processus de recrutement (de la réception de la demande du client jusqu'à l'embauche) pour les postes de soutien administratif, de professionnels et de cadres ;
- Maintenir une relation d'affaires avec la clientèle existante et poursuivre le démarchage de nouveaux clients ;
- Travailler en collaboration avec les clients dans leur processus de sélection et apporter un rôle-conseil à valeur ajoutée ;
- S'assurer de bien comprendre les besoins du client, les aspects techniques des postes et rédiger les affichages ;
- Effectuer des recherches exhaustives de candidatures, notamment sur LinkedIn et autres moteurs de recherche ;
- Faire de la chasse de tête selon des critères très spécifiques demandés par les clients ;
- Maintenir une relation d'affaires constante avec le bassin de candidats sur le marché ;
- Assurer une veille en analysant les tendances et pratiques exemplaires du marché afin de baliser les processus, programmes et outils ;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences :

- Expérience dans le milieu juridique ;
- Esprit entrepreneurial ;
- Être un fervent utilisateur des réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, etc.) ;
- Français impeccable et un niveau d'anglais intermédiaire-avancé ;
- Excellent communicateur et faire preuve d'une grande autonomie ;

- Des connaissances en vente et relations avec la clientèle seront considérées comme un atout, sans constituer un prérequis.

Si vous souhaitez relever un nouveau défi et en savoir plus sur cette opportunité, veuillez faire parvenir votre candidature en toute confidentialité dès aujourd'hui à Tali Lewin à tlewin@zsa.ca
Réf. #30382J