

TECHNICIAN, PARALEGAL SERVICES (TEMPORARY – Temporary – 12 months*)

ABOUT US

We're one of Canada's largest pension investment managers, with CAD\$169.8 billion of net assets. We invest funds for the pension plans of the federal public service, the Canadian Forces, the Royal Canadian Mounted Police and the Reserve Force. Headquartered in Ottawa, PSP Investments has its principal business office in Montréal and offices in New York, London and Hong Kong.

Capturing and leading complex global investments requires us to work as one to seize valuable opportunities, in close collaboration with some of the world's top companies. At PSP, you'll join a team of motivated and engaged professionals, dedicated to propelling our organization further than ever before.

EXPERIENCE THE EDGE

At PSP, we encourage our employees to grow, forge powerful relationships, contribute and fuel inspired investment launchpads. We create an environment that fosters collaboration and allows us to think beyond, in an interconnected way. We advocate for our employees to speak-up, learn, experiment, share, and be part of an inclusive work environment where diversity is embraced. ([click here](#))

Do you have what it takes to **spot the edge**?

We're seeking a **Technician, Paralegal Services**, to partner with key stakeholders and peers to support and engage with our powerful networks of people, opportunities, and investments. At PSP, we embrace people that are eager to learn, ideate, and innovate: people who strive for excellence, challenge the status quo and seek alternative perspectives.

ABOUT YOUR ROLE

As a, **Technician, Paralegal Services**, you'll:

Corporate

- Ensure appropriate incorporation, organization and maintenance of PSP Investments' subsidiaries.
- Ensure appropriate updates of the minute books and corporate registers of PSP Investments' subsidiaries, namely preparation and filing of federal and extra-provincial annual reports, Quebec provincial registrations and annual declarations, extra-provincial registrations, CALURA (Statistics Canada) and annual resolutions.
- Act as the main point of contact for "know your client" requests.
- Assist in completing required banking resolutions/documents for PSP Investments' subsidiaries.
- Ensure that corporate profiles of PSP Investments' subsidiaries **are appropriately updated**.

Internal

- Participate in standardizing corporate legal documents and creating a bank of corporate precedents.
- Assist in updating the corporate structure chart of PSP Investments' subsidiaries and its schedule.
- Assist in various internal quarterly processes required by established procedures.
- Act as an intermediary and coordinate/confirm information required by other departments.
- Participate in the realization of various **projects carried out by the Paralegal team**.

WHAT YOU'LL NEED

- Diploma of college studies in Paralegal Technology or degree in a relevant field.
- Five years of experience within legal department and/or law firm.
- Must be bilingual (English and French, spoken and written)
- Proficient with MS Office
- Determination and close attention to detail
- Autonomous, dynamic and proactive
- Able to work as part of a team
- Able to manage several files methodically at the same time and meet deadlines
- Flexibility and keen interest in rising to new challenges and working for an expanding organization

****Note that, at PSP, you become part of a collective of hard-working teams in pursuit of excellence. As such, you may be eligible for a flexible group insurance plan and have access to vacation days in accordance with our internal policies as of your first day of employment. You will also be eligible for a bonus based on your performance should you remain with PSP for the duration of your contract. In addition, you be eligible to join our defined contribution pension plan after a waiting period (subject to certain conditions).***

At PSP, our goal is to provide an inclusive workplace where we leverage diversity and where everyone feels valued, safe, respected and empowered to grow. As part of our leadership commitment, we strongly encourage applications from all qualified applicants and strive to offer an inclusive and accessible candidate experience. If you require any accommodation for any part of the recruitment process, please let us know.

This position is located at our Montreal offices.

Visit us on [LinkedIn](#).

www.investpsp.com

TECHNICIEN(NE), SERVICES PARAJURIDIQUES (Temporaire – 12 mois*)

À PROPOS DE NOUS

Investissements PSP est l'un des plus grands gestionnaires de caisses de retraite au Canada, avec 169,8 milliards de dollars en actif net sous gestion. Nous investissons des fonds pour les régimes de pensions de la fonction publique, des Forces canadiennes, de la Gendarmerie royale du Canada et de la Force de réserve. Le siège social d'Investissements PSP est à Ottawa et notre bureau principal d'affaires à Montréal. Nous comptons également des bureaux à New York, à Londres et à Hong Kong.

La réalisation et la gestion de placements complexes de portée mondiale exigent que nous travaillions dans l'esprit d'« Une seule PSP » afin de pouvoir saisir de précieuses occasions, en étroite collaboration avec certaines des plus grandes entreprises du monde. Chez PSP, vous rejoindrez une équipe motivée et des professionnels engagés, qui s'efforcent de faire croître notre organisation comme jamais auparavant.

FAÇONNEZ VOTRE ANGLE

Chez PSP, nous encourageons nos employés à se développer, à nouer des relations solides, à contribuer et à alimenter des plateformes d'investissement inspirantes. Nous créons un environnement qui favorise la collaboration et nous permet de penser au-delà, de manière interconnectée. Nous incitons nos employés à s'exprimer, à apprendre, à expérimenter, à partager et à intégrer un environnement de travail inclusif où la diversité est mise de l'avant. ([cliquez ici](#))

Avez-vous ce qu'il faut pour **trouver l'angle**?

Nous recherchons un ou une **Technicien(ne), Services parajuridiques**, qui travaillera de concert avec les principales parties prenantes et ses pairs en vue d'appuyer nos puissants réseaux, de collaborer avec les personnes qui les composent, de saisir les occasions et de réaliser des investissements. Chez PSP, nous accueillons à bras ouverts les personnes qui ont soif d'apprendre, de proposer des idées et d'innover : des personnes qui visent l'excellence, remettent en question le statu quo et recherchent des points de vue différents.

VOTRE RÔLE

En tant que **Technicien(ne), Services parajuridiques**, vous devrez :

- Participer à l'incorporation, l'organisation et la mise à jour des filiales d'Investissements PSP.
- Mettre à jour les livres de procès-verbaux et registres corporatifs des filiales d'Investissements PSP, incluant la préparation et le dépôt des rapports annuels fédéraux et extra-provinciaux, des déclarations d'immatriculation et annuelles québécoises, des enregistrements extra-provinciaux, des CALURA (Statistique Canada) et des résolutions annuelles.
- Agir en tant que point de contact principal pour les demandes relatives aux processus de KYC.
- Veiller à ce que les profils corporatifs des filiales d'Investissements PSP soient correctement mis à jour.
- Participer à la normalisation des documents juridiques et à la création d'une banque de précédents.
- Participer à la mise à jour de l'organigramme des filiales d'Investissements PSP et de son annexe.
- Participer à divers processus trimestriels internes requis par les procédures établies.
- Servir d'intermédiaire et coordonner/confirmer les informations demandées par les autres départements.
- Participer à la réalisation de divers projets menés par l'équipe des parajuristes.

CE DONT VOUS AUREZ BESOIN

- Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou diplôme dans un domaine pertinent
- Cinq ans d'expérience au sein d'un service juridique et/ou d'un cabinet d'avocats
- Bilinguisme (français et anglais, parlé et écrit)
- Maîtrise de MS Office
- Détermination et souci du détail
- Autonomie, dynamisme et proactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitude à gérer méthodiquement plusieurs dossiers en même temps et à respecter les délais
- Flexibilité et intérêt manifeste à relever de nouveaux défis et à travailler pour une organisation en expansion

****Notez qu'à PSP, vous devenez membre d'un collectif d'équipes dynamiques en quête d'excellence. De ce fait, vous pourriez être admissible à un régime d'assurance collective et aurez accès à des journées de vacances dès votre premier jour d'emploi, conformément à nos politiques internes. À la fin de votre contrat, vous aurez également accès à une prime de rétention liée à votre rendement. De plus, vous serez admissible à participer au régime de retraite à cotisations déterminées de l'organisation après une période d'attente (sous certaines conditions).***

Chez PSP, notre objectif est d'offrir un milieu de travail inclusif où la diversité est un atout et où chacun se sent valorisé, en sécurité, respecté et apte à se développer. Conformément à l'engagement de notre direction, nous encourageons fortement tous les candidats(es) qualifiés(es) à poser leur candidature et veillons à offrir une expérience inclusive et accessible à tous. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour une partie quelconque du processus de recrutement, veuillez nous en faire part.

Le lieu de travail est situé à nos bureaux de Montréal.

Visitez notre page [LinkedIn](#).

www.investpsp.com