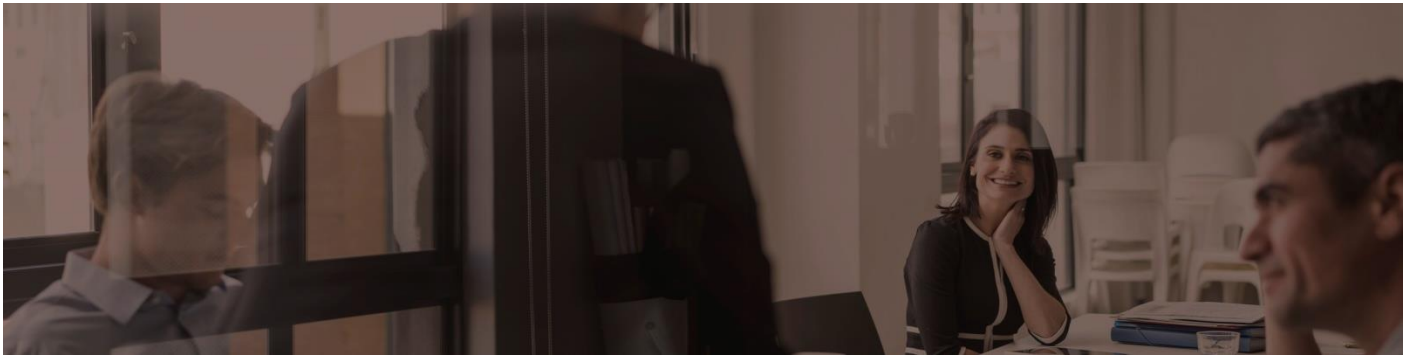


FASKEN



Parajuriste en litige - Bureau de Québec

Rôle et responsabilités

Fasken est à la recherche d'un(e) Parajuriste pour se joindre à notre groupe de litige du bureau de Québec. En collaboration avec les avocats et la parajuriste sénior œuvrant au sein de la section litige de notre bureau de Québec, sous la supervision de la Directrice adjointe, Services aux entreprises, vous assumerez un rôle important dans la préparation des dossiers pour la cour, notamment en procédant aux recherches sur les arguments les plus pertinents, en examinant les faits du dossier, en identifiant les lois applicables et en vous assurant que tous les renseignements sont pris en compte dans un dossier.

Rôle et responsabilités

- Rédiger les avis préalables, les lettres de mise en demeure et effectuer la gestion des délais;
- Rédiger des projets de procédures de toutes sortes;
- Rédiger les inscriptions, les déclarations assermentées ainsi que les projets de jugement;
- Préparer les états de frais de justice;
- Préparer les mesures d'exécution de jugements et procéder à la gestion des sommes recouvrées;
- Effectuer des recherches dans les registres et banques de données telles que Soquij, RDPRM, Registre foncier, Registre des Entreprises, Corporations Canada, Bureau du Surintendant des faillites et analyser des résultats de recherches;
- Contribuer aux recherches au sein de plusieurs banques de données de documentation juridique telles que Canlii, Azimut et REJB et analyser des résultats de recherches;
- Correspondre avec les clients, les défendeurs, les huissiers de justice et autres fournisseurs de services et effectuer les suivis;
- Assurer un lien avec les experts et les mandataires;
- Interviewer des clients et des témoins pour aider à préparer les déclarations;
- Contribuer à la préparation et fournir de l'aide lors des interrogatoires préalables, des audiences, des médiations et des procès;
- Organiser les éléments de preuve;
- Contribuer à la gestion des dossiers d'envergure utilisant des logiciels de gestion documentaire tels que Summation et Relativity;
- Assumer d'autres tâches et responsabilités connexes.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou expérience équivalente;
- Au moins 7 années d'expérience dans un tel poste de parajuriste;

FASKEN

- Connaissance des lois et réglementations pertinentes et courantes;
- Bilinguisme un atout (oral et écrit);
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps;
- Rigueur, organisation et souci du détail;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Très bonne connaissance des banques de données telles que Soquij, RDPRM, Registre foncier, Registre des Entreprises, Corporations Canada, Bureau du Surintendant des faillites;
- Haut niveau de professionnalisme et service à la clientèle;
- Capacité à travailler de façon autonome, dans un environnement d'équipe;
- Disponibilité et flexibilité dans les horaires de travail.

À propos de Fasken

Fasken est un cabinet d'avocats, chef de file à l'échelle internationale et qui compte plus de 800 avocats répartis dans dix bureaux sur quatre continents. Les clients font appel à nous pour se prévaloir de conseils juridiques pratiques, innovateurs et économiques. Nous trouvons des solutions aux problèmes commerciaux les plus complexes, offrons une valeur exceptionnelle et plaçons le client au cœur de toutes nos activités.

Pourquoi vous joindre à l'équipe de Fasken ?

- Pour un milieu de travail flexible où le travail à distance est soutenu par un environnement technologique performant;
- Pour travailler avec des collègues passionnés et dynamiques;
- Pour une ambiance de travail conviviale où les valeurs de respect et d'ouverture sont mises de l'avant;
- Pour une rémunération concurrentielle, un programme santé et mieux-être et un régime d'assurance qui s'adapte à vos besoins;
- Pour joindre un cabinet dont l'excellence est reconnue sur la scène internationale.

Le défi vous intéresse ?

Soyez acteur de votre réussite et transmettez-nous votre candidature en toute confidentialité via :

<https://recruiting.ultipro.ca/FMD5000FMD/JobBoard/ffa183b1-98fc-4f2f-8b3a-964fe70f1167/OpportunityDetail?opportunityId=e6989172-a270-4df4-ace8-80a0412e7c7f>

N.B. L'usage du genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.

