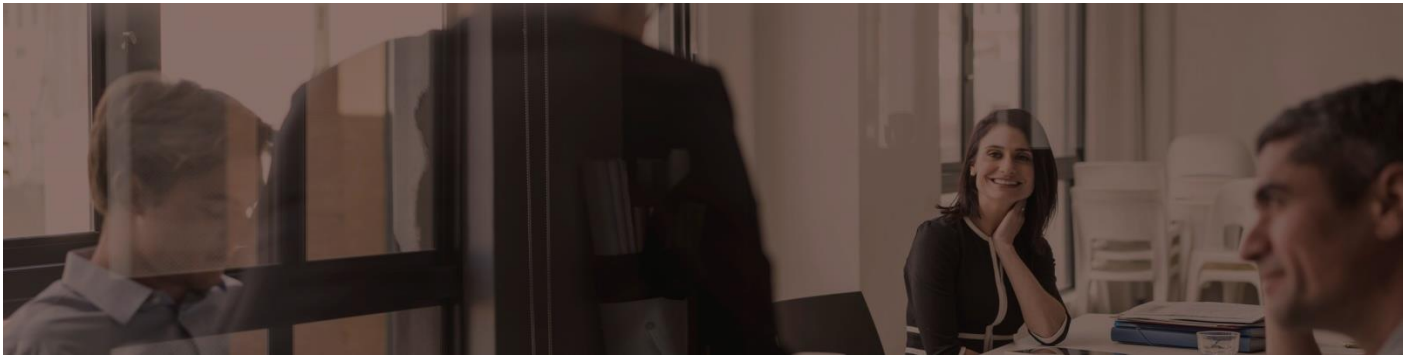


FASKEN



Parajuriste, Droit corporatif - technologies émergentes

Vous avez envie de rejoindre une équipe dédiée aux entreprises en démarrage (« Start Up ») qui a pour mission de conseiller les entrepreneurs de sociétés de technologies émergentes sur la structure juridique, la commercialisation, le financement, la stratégie de propriété intellectuelle, etc.? Vous aimez être au cœur de l'action et vous mettez le service à la clientèle au centre de vos priorités? Le poste de parajuriste en droit corporatif - technologies émergentes est pour vous !

En collaboration avec les avocats et les parajuristes œuvrant dans la section des technologies émergentes et sous la supervision de la Directrice adjointe, Services aux entreprises, le ou la titulaire aura pour fonction de préparer la documentation corporative requise notamment dans le cadre de démarrages d'entreprises, de transactions corporatives courantes et de transactions commerciales visant les sociétés « Start Up ».

Rôle et responsabilités

- Rédiger les résolutions et documents corporatifs relatifs aux diverses transactions courantes des sociétés, notamment les documents de constitution, organisation, modification de statuts, fusion, liquidation et dissolution;
- Participer à la rédaction des agendas de clôture, contrats de base, résolutions corporatives requises dans le cadre d'achat et de vente d'entreprise, de réorganisation commerciale et de financement;
- Participer à la rédaction ou la modification de structures de capital et de règlements administratifs ou généraux;
- Assister aux séances de clôture avec son équipe de travail;
- Effectuer les dépôts auprès des autorités gouvernementales appropriées suite aux transactions;
- Préparer et déposer les diverses déclarations de mise à jour courante (Québec) et rapports / avis fédéraux (Canada) des sociétés;
- Entrer les données de mise à jour courante dans nos banques de données GlobalAct et ViaFasken;
- Effectuer des recherches auprès du Registraire des entreprises et Corporations Canada.

Profil recherché

- Titulaire d'un DEC en techniques juridiques ou expérience équivalente;
- Minimum de 7 années d'expérience pertinente;
- Connaissance de la *Loi canadienne sur les sociétés par actions*, de la *Loi sur les sociétés par actions* (Québec) et de la *Loi sur la publicité légale des entreprises*;
- Très bonne connaissance de la Suite Microsoft Office, Internet, GlobalAct un atout;
- Habiletés à travailler avec différents systèmes et logiciels informatiques;
- Excellent niveau de bilinguisme (français et anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit;

FASKEN

- Professionnalisme et souci d'offrir un service à la clientèle hors pair;
- Excellent jugement, sens des priorités et capacité à travailler sous pression dans un rythme de travail rapide;
- Bonnes capacités d'analyse, rigueur et minutie;
- Bonne rapidité d'exécution, sens poussé des responsabilités, excellente capacité d'organisation.

À propos de Fasken

Fasken est un cabinet d'avocats, chef de file à l'échelle internationale et qui compte plus de 800 avocats répartis dans dix bureaux sur quatre continents. Les clients font appel à nous pour se prévaloir de conseils juridiques pratiques, innovateurs et économiques. Nous trouvons des solutions aux problèmes commerciaux les plus complexes, offrons une valeur exceptionnelle et plaçons le client au cœur de toutes nos activités.

Pourquoi vous joindre à l'équipe de Fasken ?

- Pour un milieu de travail flexible où le travail à distance est soutenu par un environnement technologique performant;
- Pour travailler avec des collègues passionnés et dynamiques;
- Pour une ambiance de travail conviviale où les valeurs de respect et d'ouverture sont mises de l'avant;
- Pour une rémunération concurrentielle, un programme santé et mieux-être et un régime d'assurance qui s'adapte à vos besoins;
- Pour rejoindre un cabinet dont l'excellence est reconnue sur la scène internationale.

Le défi vous intéresse ?

Soyez acteur de votre réussite et transmettez-nous votre candidature en toute confidentialité via :

<https://recruiting.ultipro.ca/FMD5000FMD/JobBoard/ffa183b1-98fc-4f2f-8b3a-964fe70f1167/OpportunityDetail?opportunityId=64494cbf-6499-4c3f-8013-12ffe5007f12>

N.B. L'usage du genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.

