

# Parajuriste sénior en services corporatifs

Le bureau de Montréal est actuellement à la recherche d'un(e) parajuriste sénior en services corporatifs pour compléter son équipe.

Le (la) titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec des parajuristes juniors à prendre en charge et superviser divers types de dossiers en droit corporatif, notamment :

## PRINCIPAUX DÉFIS

- Préparer la documentation, pour les sociétés, relatives à la constitution et l'organisation, à la modification de statuts, à la fusion, à la dissolution, à la continuation, à la prorogation, etc.;
- Préparer et produire les déclarations, les rapports et les résolutions annuels, et tout autre document relié à la mise à jour annuelle de sociétés;
- Effectuer la vérification corporative de livres de procès-verbaux;
- Rédiger la description de capital-actions;
- Rédiger des agendas de clôture de transactions commerciales et de réorganisations corporatives et fiscales;
- Préparer la documentation corporative afférente aux transactions commerciales ainsi qu'aux réorganisations corporatives et fiscales.

## VOS QUALIFICATIONS

- Détenir un DEC en technique juridique ou tout autre parcours académique universitaire ou collégial en droit;
- Posséder 7 années ou plus d'expérience comme parajuriste dans le domaine du droit corporatif;
- Détenir de l'expérience en grand cabinet, un atout;
- Avoir une excellente maîtrise des deux langues officielles et démontrer de fortes habiletés de communication;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et connaître le logiciel EnAct, Contract Express ou tout autre logiciel corporatif;
- Posséder une approche orientée vers le client et faire preuve d'un excellent service à la clientèle, interne et externe;
- Être capable de travailler en équipe, dans un environnement dynamique et sous pression;

- Être autonome, avoir un esprit analytique développé et être en mesure de prendre des initiatives.

Saisissez cette occasion de carrière et faites-nous parvenir votre curriculum vitae au [carriere@bcf.ca](mailto:carriere@bcf.ca)

Toute candidature sera traitée de façon confidentielle. Seuls les candidats présentant le profil recherché seront appelés en entrevue.