

# **Parajuriste – Droit des affaires**

## **(5-6 ans) – Québec**

### **2 postes permanents**

#### **L'équipe**

Norton Rose Fulbright Canada est à la recherche d'une personne désirant agir à titre de parajuriste en droit des affaires à son bureau de Québec.

#### **Le rôle**

En collaboration avec les avocats et les parajuristes, le titulaire du poste aura pour fonction de soutenir les avocats dans leur pratique et d'effectuer diverses tâches liées au droit des sociétés.

#### **Les principales responsabilités**

- Préparer les documents relatifs à la constitution, à la modification des statuts, à la fusion, à la prorogation et à la dissolution des sociétés et des OBNL;
- Rédiger et soutenir les avocats dans le cadre de la préparation de documents relatifs aux transactions de fusion et acquisition et lors de réorganisations complexes;
- Procéder à la vérification diligente de livres de procès-verbaux et à la rédaction de rapports et de résolutions correctives;
- Effectuer les mises à jour corporatives annuelles (résolutions, livres de minutes, rapports et déclarations);
- Effectuer diverses recherches sur les sociétés et préparer les formulaires requis dans le cadre d'enregistrements extra-provinciaux;
- Assurer le dépôt de documents auprès des autorités réglementaires;
- Toutes autres tâches connexes qui seront demandées dans le cadre de vos fonctions.

#### **Les compétences, le profil et l'expérience requis**

- Formation collégiale (D.E.C.) en techniques juridiques;
- Détenir une expérience minimale de 5 à 6 ans dans un poste similaire;
- Parfaitement bilingue (français et anglais, parlé et écrit);
- Connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook;
- Capacité à travailler en équipe, minutie, rigueur et organisation;
- Capacité à fournir un grand volume de travail en peu de temps;
- Attitude positive, orientée vers les résultats, les solutions et le service à la clientèle.

Il s'agit d'une occasion extraordinaire de se joindre à une équipe de professionnels de calibre mondial et de travailler au sein d'un cabinet juridique canadien établi, membre d'une pratique juridique internationale.

## **Norton Rose Fulbright**

Norton Rose Fulbright est un cabinet d'avocats mondial. Nous offrons une gamme complète de services juridiques d'affaires aux plus importantes sociétés et institutions financières du monde. Nous comptons au-delà de 3 800 avocats et autres membres du personnel juridique en poste dans plus de 50 villes partout en Europe, aux États-Unis, au Canada, en Amérique latine, en Asie, en Australie, en Afrique, au Moyen-Orient et en Asie centrale.

Reconnus pour notre approche sectorielle, nous possédons une grande expertise dans tous les principaux secteurs : les institutions financières; l'énergie; les infrastructures, les mines et les matières premières; le transport; la technologie et l'innovation; ainsi que les sciences de la vie et les soins de santé.

Où que nous soyons, nous exerçons nos activités dans le respect de nos principes d'affaires internationaux, qui s'articulent autour de la qualité, de l'unité et de l'intégrité. Nous visons à offrir des services juridiques correspondant aux plus hautes normes qui soient dans chacun de nos bureaux et à maintenir ce niveau de qualité à tous les points de contact.

Norton Rose Fulbright US LLP, Norton Rose Fulbright LLP, Norton Rose Fulbright Australia, Norton Rose Fulbright Canada S.E.N.C.R.L., s.r.l. et Norton Rose Fulbright South Africa Inc. sont des entités juridiques distinctes, et toutes sont membres du Verein Norton Rose Fulbright, un Verein suisse. Le Verein Norton Rose Fulbright aide à coordonner les activités des membres, mais il ne fournit aucun service juridique aux clients.

### **Diversité et inclusion**

La diversité constitue une valeur importante de Norton Rose Fulbright. Nous sommes résolus à offrir des chances égales en matière d'emploi et à fournir un lieu de travail exempt de toute discrimination et de tout harcèlement. Cet engagement de notre part signifie que tous les candidats à un emploi, employés et associés sont traités en toute égalité et ont accès aux mêmes possibilités, quels que soient leur race, leur couleur, leur origine ethnique ou nationale, leur sexe, leur identité de genre, leur état matrimonial ou familial, leur handicap, leur âge, leur orientation sexuelle, leur religion ou leurs croyances.

Pour poser votre candidature, veuillez vous rendre directement sur l'affichage de ce poste via ce lien : [Parajuriste - Droit des affaires \(5-6 ans\) - Québec](#). Nous désirons remercier tous les candidats qui ont postulé, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Norton Rose Fulbright Canada S.E.N.C.R.L., s.r.l. a établi un processus d'accommodement qui prévoit des accommodements à l'intention des employés ayant un handicap. Si vous n'êtes pas en mesure de postuler en ligne ou que vous avez besoin d'autres accommodements dans le cadre de notre processus de recrutement, veuillez communiquer avec [CANMTLHR\\_RH@nortonrosefulbright.com](mailto:CANMTLHR_RH@nortonrosefulbright.com).

\*\*\*\*\*

## **Paralegal – Business Law (5-6 years) – Québec 2 permanent positions**

### **The Team**

Norton Rose Fulbright Canada is seeking a Business Law paralegal for its Québec office.

## **The Role**

Working with the lawyers and paralegals, your role will be to support the lawyers in their practice and to perform various duties related to corporate law.

## **Principal Responsibilities**

- Prepare documentation in the context of incorporations, statute amendment, amalgamations, continuances and dissolutions of corporations and NPOs;
- Prepare documentation in the context of corporate transactions and tax reorganizations;
- Conduct minute book reviews, prepare reports and corrective resolutions;
- Annual corporate updates (resolutions, minute books, returns and declarations);
- Conduct various corporate searches and prepare required forms in the context of extra-provincial registration;
- File documents with regulatory authorities;
- Perform any other related task that you may be asked to perform in the course of your duties.

## **Skills, Profile and Experience Required**

- Collegial studies (DCS) in paralegal technology;
- A minimum of 5 to 6 years' experience in a similar position;
- Fluently bilingual (spoken and written French and English);
- Knowledge of Word, Excel and Outlook;
- Team player, detail-oriented, thorough and organized;
- Able to produce a large amount of work in a short time;
- Positive attitude, focused on results, solutions and client service.

This is a tremendous opportunity to join a world-class team of professionals, working within an established Canadian law firm, a member of an international legal practice.

## **Norton Rose Fulbright**

Norton Rose Fulbright is a global legal firm. We provide the world's pre-eminent corporations and financial institutions with a full business law service. We have more than 3800 lawyers and other legal staff based in more than 50 cities across Europe, the United States, Canada, Latin America, Asia, Australia, Africa, the Middle East and Central Asia.

Recognized for our industry focus, we are strong across all the key industry sectors: financial institutions; energy; infrastructure, mining and commodities; transport; technology and innovation; and life sciences and healthcare.

Wherever we are, we operate in accordance with our global business principles of quality, unity and integrity. We aim to provide the highest possible standard of legal service in each of our offices and to maintain that level of quality at every point of contact.

Norton Rose Fulbright US LLP, Norton Rose Fulbright LLP, Norton Rose Fulbright Australia, Norton Rose Fulbright Canada LLP and Norton Rose Fulbright South Africa Inc are separate legal entities and all of them are members of Norton Rose Fulbright Verein, a Swiss verein. Norton Rose Fulbright Verein helps coordinate the activities of the members but does not itself provide legal services to clients.

## **Diversity and Inclusion**

Diversity is an important firm value. We are committed to providing equal opportunities in employment and to providing a workplace which is free from discrimination and harassment. This means that all job

applicants, employees and partners will receive equal treatment regardless of race, colour, ethnic or national origins, sex, marital status, disability, age, sexual orientation, religion or belief.

To apply, please go to this job posting via this link: [Paralegal – Business Law \(5-6 years\) - Québec](#). We thank all candidates for their application, but will be contacting only those whom we select to invite for an interview.

To apply, please visit the Careers page of our website at [www.nortonrosefulbright.com](http://www.nortonrosefulbright.com). We thank all candidates for their application, but will be contacting only those whom we select to invite for an interview.

Norton Rose Fulbright Canada LLP has an accommodation process in place that provides accommodations for employees with disabilities. If you are unable to apply for a position online or require any further accommodations during our recruitment process, please contact [CANMTLHR\\_RH@nortonrosefulbright.com](mailto:CANMTLHR_RH@nortonrosefulbright.com).

**Law around the world**  
[nortonrosefulbright.com](http://nortonrosefulbright.com)