

### Qui est BCF Avocats d'affaires?

Avec près de 500 employés et 300 professionnels, BCF Avocats d'affaires s'illustre comme le cabinet tout désigné pour les chefs d'entreprise, les entrepreneurs, les entreprises en croissance et les sociétés internationales ayant choisi le Québec et le Canada comme tremplins à leur succès et à leur croissance. Notre esprit entrepreneurial nous distingue de la concurrence et fait de nous le seul cabinet d'avocats à avoir reçu le prix des sociétés les mieux gérées au Canada pour une treizième année consécutive.

BCF comprend les besoins de ses clients et constitue le partenaire d'affaires idéal pour tout type d'organisation innovante: des startups les plus ambitieuses, aux entreprises publiques et privées bien établies, les banquiers d'investissement, les sociétés de capital de risque et de capital-investissement. Notre équipe sait réunir les bonnes ressources pour transformer les rêves de nos clients en entreprises viables et novatrices tout en fournissant des solutions pragmatiques et avant-gardistes.

Notre bureau de Montréal est actuellement à la recherche d'un(e) parajuriste en immigration d'affaires pour compléter son équipe. Notre équipe est l'une des plus grandes équipes de professionnels en immigration d'affaires au Canada. Nos clients sont dans tous les types d'industries et nous desservons des multinationales tout comme des PME. L'équipe traite des questions juridiques relatives aux permis de travail, à la résidence permanente tout comme la citoyenneté et développe des stratégies de mobilité globale pour nos clients.

### Description des tâches

- Préparer, rédiger et produire divers documents d'immigration (questionnaires, formulaires, liste de documents) dans le cadre des demandes de permis de travail, de visas, de résidence permanente, de citoyenneté ou d'autres démarches liées à la mobilité internationale ;
- Assister dans la gestion de tous les processus liés à l'obtention et au renouvellement des documents d'immigration;
- Effectuer le suivi des traitements auprès des ministères et organismes concernés (IRCC, MIFI, EDSC, ASFC, consulats, etc.);

- Préparer tout autre type de dossiers, tels que les demandes de parrainage, permis d'études, visas de visiteur, citoyenneté;
- Préparer les instructions d'arrivée au Canada et transmission des documents aux clients;
- Effectuer des recherches sur diverses questions de droit ou de procédures et exigences administratives en application dans les différents ministères et organismes;
- Communiquer directement avec les clients pour constituer ou compléter les dossiers et effectuer les suivis nécessaires; et
- Maintenir ses connaissances juridiques et procédurales à jour.

### **Habilités demandées**

- DEC en techniques juridiques;
- Trois à cinq ans d'expérience à titre de parajuriste en immigration;
- Excellent niveau de bilinguisme, parlé et écrit;
- Aptitude marquée pour la rédaction en français et en anglais;
- Aptitude à analyser et organiser des documents avec minutie et rigueur;
- Grand souci du détail;
- Excellent service à la clientèle;
- Bon jugement et autonomie; et
- Excellente capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois.

Le défi vous intéresse? Saisissez cette occasion de carrière exceptionnelle! Envoyez votre candidature au [carriere@bcf.ca](mailto:carriere@bcf.ca)

Toutes les candidatures seront traitées de façon confidentielle. Seuls les candidats présentant le profil recherché seront appelés en entrevue.