

## **Parajuriste – Marque de commerce (Montréal)**

**Numéro d'affichage de poste : 2020-CORPO-07**

Sous la supervision de l'avocate responsable, la personne recherchée doit avoir de l'expérience dans le domaine des marques de commerce (entre 3 et 5 ans) et savoir gérer efficacement les délais relatifs aux marques de commerce de l'équipe. Elle doit avoir le sens des responsabilités, de la facilité à travailler en équipe, faire preuve d'autonomie, doit pouvoir gérer plusieurs dossiers à la fois, être rigoureuse et avoir un excellent sens de l'organisation. Elle doit pouvoir parfaitement communiquer par écrit en langue française et anglaise et faire preuve d'un excellent sens du service à la clientèle.

### **Responsabilités :**

- Assurer le suivi des dossiers, des échéances et des tâches;
- Préparer et déposer (après approbation) les projets de demandes d'enregistrement de marques de commerce à l'OPIC;
- Communiquer avec les clients et les correspondants étrangers relativement au suivi des dossiers;
- Préparer et déposer (après approbation) des projets de réponses aux rapports d'examen;
- Support dans les dossiers d'opposition de marques de commerce;
- Analyse et préparation des rapports de disponibilités des marques.

### **Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique juridique;
- Expérience de 3 à 5 ans dans un rôle similaire;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel & PowerPoint);
- Maîtrise de la langue française parlée & écrite;
- Maîtrise de la langue anglaise parlée & écrite;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Habileté dans la planification & la gestion de divers dossiers;
- Savoir gérer des échéances rapprochées;
- Sens de l'organisation & autonomie;
- Sens des responsabilités, rapidité d'exécution & initiative;
- Polyvalence, flexibilité & esprit d'équipe.

### **Milieu de travail :**

- Taille de bureau à échelle humaine;
- Souci du bien-être des employés;
- Environnement flexible & collaboratif;
- Niveau de qualité professionnel supérieur;
- Rémunération compétitive;
- Régime d'assurances collectives & régime de retraite.

Si vous possédez les qualifications nécessaires et désirez relever le défi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avec l'identification du poste à l'attention de Sarah-Mélanie Lambert à l'adresse courriel suivante : [rhmorency@morencyavocats.com](mailto:rhmorency@morencyavocats.com)

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.*

**MORENCY**, c'est une équipe d'avocats et de notaires entièrement dédiée aux intérêts de ses clients. Réputé pour la qualité de ses interventions, son dynamisme, son accessibilité et sa célérité, notre cabinet offre une expertise qui couvre les principaux domaines du droit. Multidisciplinarité, collaboration, compétence et dévouement, tels sont les piliers sur lesquels **MORENCY** s'est forgé une réputation enviable dans tous les secteurs du droit depuis près de 50 ans.