

- Notre étude est composée de 3 notaires jeunes et dynamiques. Nous avons une belle clientèle établie et nous exerçons principalement dans le domaine du droit immobilier. Notre bureau est situé dans le sud-ouest de Montréal (à quelques minutes de marche du Métro Lionel Groulx et du marché Atwater). Nous recherchons une parajuriste/technicienne juridique dynamique et enthousiaste pour travailler avec nous.

Voici des exemples des tâches qui seront attribuées :

- Répondre aux appels des clients- trier et transmettre les appels;
- Ouvrir les dossiers immobiliers;
- Participer à la rédaction d'actes juridiques (hypothèques, ventes, mainlevées, etc.);
- Participer aux déboursés des dossiers immobiliers : rédaction des lettres aux clients, aux institutions financières et autres intervenants, envoi par messenger de chèque et de quittance
- Préparation des copies conformes d'actes,
- Rédiger des projets de quittance, publier au registre foncier et assurer le suivi ;

### **Qualifications**

- Études en secrétariat juridique (ou autre formation équivalente) ;
- Rigueur, sens de l'organisation, souci du détail;
- Grand sens de responsabilités et excellente gestion des priorités ;
- Bilinguisme essentiel (écrit et parlé) ;
- Connaissance du registre foncier, du logiciel procardex et de la plateforme Telus (un atout);
- Expérience dans une étude de notaire (un atout)
- Type d'emploi : temps plein ou 4 jours/semaine,

Envoie-nous ta candidature sans tarder, nous avons hâte de te rencontrer!