



RECRUTEMENT SPÉCIALISÉ | RESSOURCES HUMAINES
SPECIALIZED RECRUITMENT | HUMAN RESOURCES

TECHNICIEN JURIDIQUE, DROIT IMMOBILIER RÉSIDENTIEL

Vous êtes particulièrement attiré(e) par le domaine de l'immobilier? Votre motivation découle de la fébrilité ressentie par les nouveaux acquéreurs lorsque la transaction se concrétise? Vous êtes un(e) technicien juridique qui aime beaucoup préparer les dossiers de transactions immobilières?

Votre passion en droit immobilier résidentiel sera d'un atout précieux pour le notaire avec qui vous travaillerez.

Notre client, un cabinet formé d'une équipe de professionnels chevronnés très sympathiques et dynamiques cherche à s'adjoindre d'un(e) technicien(e) juridique en droit notarial possédant une expérience en immobilier résidentiel.

VOTRE RÔLE :

Vous travaillerez très étroitement avec un notaire auprès duquel vous aurez à préparer tous les dossiers de transactions immobilières résidentielles dont, entre autres, vous aurez pour responsabilité de :

- Procéder à l'ouverture, au maintien et à la fermeture des dossiers judiciaires;
- Obtenir et rassembler les documents pertinents au dossier (offre d'achat, amendement, déclaration du vendeur, comptes de taxes, certificat de localisation, etc.);
- Valider et vérifier les données auprès du Registre foncier, RDPRM, REQ, index des immeubles et autres;
- Rédiger, préparer les procédures judiciaires selon les modèles existants tels que actes de garantie hypothécaire, de vente et de radiation;
- Correspondre et communiquer avec les différents intervenants judiciaires, avec la clientèle, les promoteurs immobiliers et institutions financières pour assurer les suivis;
- Assurer un suivi des dossiers, gestion des échéanciers, entretien et mise à jour du livre de minutes;

VOUS AVEZ :

- Un diplôme en technique juridique (AEC ou DEC);
- Un minimum de deux années d'expérience en immobilier résidentiel ou toute expérience de travail pertinente;
- Une aisance à communiquer dans les deux langues officielles tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Vous êtes reconnu pour l'excellence de votre service à la clientèle;
- Vous aimez contribuer au travail d'équipe tout en faisant montre d'autonomie;
- Vous savez reconnaître les priorités et avez une bonne gestion des délais;

NOTRE CLIENT vous offre un environnement des plus dynamiques, dans un contexte environnemental agréable, en plus de vous offrir une très belle gamme d'avantages sociaux. A vous de saisir cette belle opportunité!

Intéressé(e) par ce défi ?

SVP, veuillez nous transmettre en toute confidentialité votre candidature à cv@groupemontpetit.com en précisant le numéro de l'offre **20-0223P(A)**.

***Veuillez noter que les entrevues se feront virtuellement.**