

## PARAJURISTE EN LITIGE

Notre partenaire d'affaires, un cabinet boutique situé au centre-ville de Montréal, est à la recherche d'un(e) parajuriste en litige et possédant environ deux (2) ans d'expérience.

**Il s'agit d'une belle opportunité de vous joindre à une équipe dynamique en litige, dans un environnement de travail plus francophone. Vous aurez la chance de contribuer au succès de ce cabinet qui valorise le travail de tous!**

En plus d'être situé à proximité de tous les services (transports en commun, restaurants et boutiques), cet employeur offre un salaire compétitif ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

**Postulez sans tarder!**

## **VOTRE RÔLE**

En tant que parajuriste en litige, vous collaborerez avec les avocats du cabinet. Parmi vos responsabilités incluront notamment de :

- Préparer et monter les dossiers : consulter la liste des informations et documents requis afin de compléter la demande du client et rassembler les preuves documentaires.
- Rédiger et/ou corriger les projets de procédures et autres documents juridiques.
- Notifier les procédures.
- Offrir les informations requises aux huissiers.
- Suivi de l'agenda des avocats, effectuer le suivi des rappels.
- Effectuer différentes recherches, consulter les banques de données (jurisprudence, doctrine, législation, plunitifs, etc.) et effectuer des rapports de recherches.
- Organiser, analyser et compiler les informations pertinentes pour maintenir la base de données clients à jour.

## **PRÉREQUIS**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques;
- Expérience minimale d'environ deux (2) ans dans un rôle similaire;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles en français; connaissance fonctionnelle de l'anglais requise (lu, parlé écrit);
- Maîtrise de la Microsoft Office;
- Autonomie rigueur et bon sens de l'organisation.

## **Intéressé(e) par ce défi?**

Veuillez nous transmettre en toute confidentialité votre candidature à [cv@groupemontpetit.com](mailto:cv@groupemontpetit.com), en précisant le numéro de l'offre **20-0212P**.

\* Veuillez noter que les entrevues seront effectuées virtuellement.



RECRUTEMENT SPÉCIALISÉ | RESSOURCES HUMAINES  
SPECIALIZED RECRUITMENT | HUMAN RESOURCES

---

## LITIGATION PARALEGAL

Our business partner, a boutique law firm located in downtown Montreal, is looking for a litigation paralegal with approximately two (2) years of experience.

**This is a great opportunity to join a dynamic litigation team in a more francophone work environment. You will have the opportunity to contribute to the success of this firm that values everyone's hard work!**

In addition to being located close to all amenities (public transit, restaurants, and shops), this employer offers a competitive salary and a wide range of competitive benefits.

**Apply now!**

### YOUR ROLE

As a litigation paralegal, you will work in close collaboration with the firm's lawyers. Your responsibilities will include:

- Prepare and assemble files: consulting the list of information and documents required to complete the client's application and gathering documentary evidence.
- Draft and/or correct draft procedures and other legal documents.
- Notify/serve the procedures.
- Communicate the required information to the bailiffs.
- Follow-up on the lawyers' agenda and reminders.
- Carry out various searches, consult databases (case law, doctrine, legislation, plunitifs, etc.) and produce research reports.
- Organize, analyze, and compile relevant information to keep the client database up to date

### REQUIREMENTS

- Diploma of Collegial Studies (DEC) in paralegal studies;
- Minimum experience of approximately two (2) years in a similar role;
- Excellent writing skills in French; functional knowledge of English required (read, spoken and written);

- Mastery of Microsoft Office;
- Rigour, autonomy, and good organizational skills.

**Intrigued by this new challenge?**

Please send us your application in complete confidentiality to [cv@groupemontpetit.com](mailto:cv@groupemontpetit.com), specifying the offer number 20-0212P.

\* Please note that interviews will be conducted virtually.