



**Parajuriste en droit corporatif et transactionnel | 3 ans et + | Montréal
29482**

Description du poste

Notre client est l'une des firmes de services professionnels les plus importantes au monde et son bureau du centre-ville de Montréal est présentement à la recherche d'un(e) parajuriste, en droit corporatif et transactionnel. Étant en constante évolution, notre client recherche un candidat qui sera à l'aise et motivé et qui aura un rôle proactif dans l'amélioration constante des processus.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Gérer les réorganisations, dividendes et autres transactions intragroupes, impliquant généralement plusieurs juridictions, et préparer les documents corporatifs s'y rattachant ;
- Maintenance annuelle des dossiers corporatifs;
- Préparer les documents corporatifs, incluant le recours aux conseillers locaux lorsque nécessaire, relatifs aux fusions et acquisitions ;
- Contribuer à la préparation et au dépôt de documents juridiques ;
- Vérification des livres de procès-verbaux et formuler des recommandations en cas d'irrégularités ;
- Préparation des documents corporatifs ;
- Recherches juridiques corporatives ;
- Assister à la préparation de divers documents pour le département juridique ;
- Toutes autres tâches connexes.

LES EXIGENCES :

- Détenir un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Parfaitement bilingue (oral et écrit);
- Connaissance des valeurs mobilières (un atout) ;
- Être dynamique, proactif, organisé, et particulièrement à l'aise dans un milieu en mouvement;

Vous pensez être la personne idéale pour ce poste ? Envoyer votre candidature à l'adresse montreal@zsa.ca, le tout en mentionnant le numéro de référence **29482**.