

FASKEN



Parajuriste en droit immobilier

Bureau de Montréal

Rôle et responsabilités

En collaboration avec les avocats et les parajuristes œuvrant dans la section droit immobilier, sous la supervision de la Directrice des services aux entreprises, la personne recherchée aura pour fonction d'effectuer les recherches et préparer la documentation requises en droit immobilier. Plus précisément, le parajuriste aura comme responsabilités :

- Obtenir et/ou vérifier la description cadastrale d'une propriété;
- Obtenir les relevés de taxes municipales et scolaires et en faire la vérification;
- Effectuer des recherches auprès des différentes autorités gouvernementales, plus particulièrement, au Registre Foncier, Registre du domaine de l'État, Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM), Registre minier, Registraire des entreprises du Québec, Corporations Canada et Surintendant des faillites et Plumitifs;
- Rédaction de projet d'actes dont notamment les avis de bail, mainlevée et quittance;
- Analyse des certificats de localisation et examen des plans (concordance);
- Réviser des opinions sur les titres préparées par d'autres cabinets, communiquer et coordonner avec les intervenants des autres cabinets;
- Communiquer avec les assureurs titres et obtenir les engagements à assurer;
- Effectuer des recherches hors titres (« Off-Title »);
- Préparer les bordereaux d'inscription, publication des actes et suivi, incluant les vérifications post-publication au Registre foncier;
- Effectuer des recherches sur titres, préparer des projets d'opinions sur les titres et des rapports sommaires.

Profil recherché

- Titulaire d'un DEC en techniques juridiques ou certificat en droit;
- Chambre des Notaires un atout considérable;
- Minimum de 5 à 7 années d'expérience pertinente;
- Connaissance du Code Civil du Québec;
- Très bonne connaissance de la Suite Microsoft Office, Internet;
- Excellent niveau de bilinguisme (français et anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonne rapidité d'exécution, sens des responsabilités et excellentes capacités d'organisation;
- Excellent jugement et capacité à travailler sous pression dans des délais serrés.

FASKEN

À propos de Fasken

Fasken est un cabinet d'avocats chef de file à l'échelle internationale et qui compte plus de 700 avocats répartis dans neuf bureaux sur quatre continents. Les clients font appel à nous pour se prévaloir de conseils juridiques pratiques, innovateurs et économiques. Nous trouvons des solutions aux problèmes commerciaux les plus complexes, offrons une valeur exceptionnelle et plaçons le client au cœur de toutes nos activités.

Pourquoi vous joindre à l'équipe de Fasken?

- Pour travailler avec des collègues passionnés et dynamiques
- Pour une ambiance de travail conviviale où les valeurs de respect et d'ouverture sont mises de l'avant
- Pour une rémunération concurrentielle et un régime d'assurance flexible
- Pour joindre un cabinet dont l'excellence est reconnu sur la scène internationale
- Pour un lieu de travail agréable et situé dans un endroit idéal (station de métro Square-Victoria) et où il y a possibilité de faire du télétravail à l'occasion.

Le défi vous intéresse?

Joignez-vous à notre équipe dont l'excellence est reconnue sur la scène internationale. Soyez acteur de votre réussite et transmettez-nous votre candidature en toute confidentialité via : rhtml@fasken.com

N.B. L'usage du genre masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.

