



Rejoignez les rangs de Stikeman Elliott

Rejoignez les rangs de Stikeman Elliott, l'un des cabinets d'avocats en droit des affaires les plus reconnus et respectés du grand Montréal. Chaque année, le cabinet se classe parmi les employeurs de choix au Canada, et ce, depuis 2009. Stikeman Elliott est à la recherche des meilleurs talents. Le bureau de Montréal a actuellement une ouverture pour le poste de :

Parajuriste, Droit des sociétés

Raison d'être du poste : Le/la titulaire de ce poste aura pour fonctions principales d'appuyer nos services corporatifs.

Supérieur immédiat : Ce poste relève de la Gestionnaire, Services transactionnels et corporatifs.

Responsabilités clés :

- Préparer les résolutions et documents corporatifs relatifs à la constitution, à l'organisation, à la modification des statuts, à la déclaration de dividende, à la fusion, à la prorogation et à la dissolution des sociétés;
- Préparer les déclarations et rapports annuels et les résolutions annuelles;
- Effectuer diverses recherches corporatives et préparer les formulaires requis dans le cadre d'enregistrements extra-provinciaux;
- Mettre à jour les livres de procès-verbaux, les registres et la base de données EnAct;
- Participer à la formation des parajuristes juniors.

Formation et expérience exigées :

- Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou toute formation jugée équivalente;
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire.

Compétences :

- Bilingue, français et anglais (oral et écrit);
- Capacité de s'adapter à un environnement dynamique;
- Esprit d'équipe et attitude positive;
- Professionnalisme, intégrité et discrétion;
- Autonomie, jugement, sens de l'organisation et souci du détail.

Salaire et avantages :

- Salaire avantageux établi selon le profil;
- Révision salariale annuelle concurrentielle;
- Gamme complète d'avantages sociaux;
- Bureau situé au centre-ville de Montréal, près de tous les transports en commun.

Cliquez [ici](#) pour postuler.

Stikeman Elliott