

blue HF

PARAJURISTE SENIOR, DROIT CORPORATIF ET TRANSACTIONNEL

blue HF est une firme spécialisée en droit des affaires qui offre des services juridiques corporatifs, commerciaux et transactionnels à des fonds d'investissement en capitaux de risque, des PME et des entreprises en démarrage notamment dans le domaine des technologies.

Nous sommes à la recherche d'un(e) parajuriste senior, droit corporatif et transactionnel, intéressé(e) à s'investir dans un cabinet boutique situé dans le Vieux Montréal qui offre un environnement professionnel, dynamique et convivial.

Responsabilités :

- Préparer des documents relatifs à la constitution, à la fusion, à la prorogation et à la dissolution des sociétés ;
- Assister dans la gestion de transactions de financement, d'acquisition et de réorganisation corporative, incluant notamment la préparation de documents corporatifs (agenda de clôture, résolutions et consentements, contrats) ;
- Coordonner la clôture de transactions corporatives ;
- Effectuer les dépôts post-clôture et la préparation des livres de clôture électroniques ;
- Collaborer aux vérifications corporatives et à la rédaction de rapports de vérification ;
- Mettre à jour les livres de procès-verbaux et voir aux dépôts annuels requis ;
- Effectuer les recherches sur les bases de données publiques, y compris RDPRM, et faire les dépôts correspondants.

Formation et expérience exigées :

- Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou toute autre formation jugée équivalente ;
- Minimum de 7 ans d'expérience en droit des affaires dans un bureau d'avocat ou une entreprise qui a réalisé de nombreuses transactions corporatives.

Compétences :

- Bilinguisme, français et anglais (oral et écrit) ;
- Bonnes connaissances d'Excel et de Word ;
- Esprit d'équipe, attitude positive et sens de l'organisation ;
- Habileté à travailler de façon autonome, bon jugement et souci du détail ;
- Professionnalisme, intégrité et discrétion.

Date d'emploi :

1^{er} novembre 2018.

Contact

:

Pour postuler, veuillez adresser votre *curriculum vitae* à administration@blue-hf.com.

blue HF

SENIOR PARALEGAL, CORPORATE AND TRANSACTIONAL LAW

blue HF is a business law firm, providing services in corporate, commercial and transactional law to venture capital funds, small and medium businesses and start-ups, with a focus on technology-based businesses.

We are looking for a senior paralegal in corporate and transactional law, interested in joining a boutique firm located in Old Montreal with a professional, dynamic and congenial atmosphere.

Duties:

- Preparing documents and making filings to incorporate, amalgamate, continue and dissolve corporations;
- Assisting in the management of financing and M&A transactions and corporate reorganizations, including the preparation of documents such as closing agendas, resolutions and consents, and agreements;
- Managing the closing of corporate transactions;
- Making post-closing filings and preparing electronic closing binders;
- Participating in corporate due diligence, such as performing minute book audits and drafting audit reports;
- Maintenance of minute books and making required annual filings;
- Searches of public corporate and commercial databases, including RDPRM, et making filings where required.

Education and Experience:

- *Diplôme d'Études collégiales* in paralegal studies or any other equivalent course of study
- Minimum 7 years of experience in business law, in a law firm or a corporation with a high volume of corporate transactions

Qualifications:

- Fully bilingual in French and English, oral and written;
- Good knowledge of Excel and Word;
- Team spirit, positive attitude and good organizational skills;
- Self-starter with good judgment and attention to detail;
- Professionalism, integrity and discretion.

Employment Start Date:

November 1, 2018.

Contact:

To apply, please send your resume to administration@blue-hf.com.