

mcmillan

Parajuriste- service financiers

Votre prochaine possibilité de carrière

Aimeriez-vous faire partie d'un cabinet d'avocats avant-gardiste et de premier plan en droit des affaires au Canada?

McMillan crée un poste de **parajuriste** au sein du **groupe des services financiers de son bureau de Montréal**. Il s'agit d'un nouveau poste passionnant qui offre une excellente occasion à un parajuriste d'expérience en quête de défis.

Vos tâches

Vous serez la personne-ressource des membres de votre équipe qui se fieront à vos conseils et à votre soutien en matière d'organisation. À ce titre, vos tâches seront très diversifiées. Vous serez notamment appelé à effectuer des recherches dans diverses bases de données publiques (REQ, Corporations Canada, RDPRM, *Loi sur les banques*, Bureau du surintendant des faillites, SOQUIJ, OPIC, Bureau de la publicité foncière), d'analyser de telles recherches et d'en préparer un résumé. Vous préparerez également des formulaires d'inscription au RDPRM et rédigerez diverses résolutions bancaires. Vous aiderez des avocats dans le cadre d'opérations en préparant de la documentation, des listes et des livres de clôture ainsi qu'en effectuant toute autre tâche connexe, comme il vous sera demandé.

Votre savoir-faire

Vous êtes une personne-ressource clé reconnue dans le cadre d'une carrière juridique réussie. Vous détenez un diplôme ou un certificat en techniques juridiques et possédez au moins *trois ans* d'expérience dans un domaine lié aux services financiers. Vous avez d'excellentes compétences administratives, organisationnelles et interpersonnelles. Vous avez le souci du détail et savez respecter les échéances de manière efficace, y compris lorsque vous aidez des avocats pendant des clôtures. Vous travaillez aussi bien en équipe que de façon autonome et offrez au client un service exceptionnel. Vous acceptez facilement l'évolution technologique, avez de solides compétences dans l'utilisation des logiciels Microsoft Word, Excel et Outlook et vous réjouissez d'utiliser vos compétences analytiques. Enfin, vous avez de l'expérience de travail dans les deux langues officielles, soit le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

McMillan vous offre

Croissance

Mentorat et soutien

Formation suivant l'évolution des logiciels

Rémunération concurrentielle et gamme d'avantages sociaux

Milieu de travail agréable

Sensibilisation aux compétences LTC4

McMillan = Vous

L'inclusion et la diversité sont des éléments essentiels de notre culture à McMillan et concordent avec nos valeurs fondamentales que sont le respect, le travail d'équipe, l'engagement, le service à la clientèle et l'excellence

professionnelle. Nous sommes très fiers de faire partie des Meilleurs employeurs pour les jeunes Canadiens deux années de suite.

À McMillan, nous sommes convaincus que notre réussite collective passe par le recrutement et le maintien à notre service des meilleurs talents, de même que par la représentation et le soutien des communautés dont sont issus nos membres, dans lesquelles nous vivons et travaillons et auxquelles nous fournissons des services juridiques.

Nous sommes un cabinet d'avocats fiers de la qualité soutenue et de l'excellence des services que nous offrons et favorisons un milieu de travail positif et collégial qui soutient le mentorat, suscite l'enthousiasme et instille l'excellence professionnelle. Nous nous efforçons de donner le meilleur de nous-mêmes dans l'atteinte de nos objectifs et de ceux de nos clients. Nous croyons que vous pouvez nous aider dans ce parcours!

Avez-vous besoin d'une autre raison de vous joindre à McMillan? Examinons ensemble de quelle manière nous pouvons favoriser l'atteinte de vos objectifs professionnels et l'avancement de votre carrière.

Pour commencer

*Si vous vous reconnaissez dans cette description de poste et résidez dans la région de **Montréal**, nous avons hâte de vous connaître. Nous aimons aussi les lettres couverture. N'oubliez donc pas d'en inclure une pour accompagner votre curriculum vitae lorsque vous appuierez sur le bouton **Postuler maintenant**.*

<https://recruiting.ultipro.ca/MCM5000MCMIL/JobBoard/dde8e456-1ae1-4cfa-aef0-4602bb1f6268/OpportunityDetail?opportunityId=620c64a0-82a3-4bea-8db0-0083322b6d21>

McMillan s'engage à fournir des accommodements aux candidats handicapés dans le cadre de son processus de recrutement. Si vous avez besoin d'un accommodement à un moment quelconque du processus de recrutement, veuillez nous envoyer un courriel ou téléphoner au 1.888.662.4624 pour nous transmettre votre demande d'accommodement.

Paralegal- Financial Services

Your Next Opportunity

Would you like to be a part of Canada's leading and progressive Business Law firm?

McMillan has an exciting opportunity as a **Paralegal** in our **Montreal Financial Services group**. This is an exciting new role and is a great opportunity for an experienced paralegal who is looking for a challenge.

What You'll Do

You will be the go to person for your team who will depend on your guidance and support to keep them organized. As their champion, you will be involved in a wide variety of tasks, including: conducting, analyzing and summarizing searches in various public databases (REQ, Corporations Canada, RPMRR, Bank Act, Office of the Superintendent of Bankruptcy, Soquij, CIPO, Land registry). You will also prepare RPMRR registration forms and draft various banking resolutions. You will assist lawyers during transactions by preparing documentation, closing agendas, closing books and any other related task as assigned.

What You Bring

You have established yourself as a key resource in your successful legal career. Your history includes a Paralegal Diploma or Certificate, coupled with a minimum of *three years* of financial services related experience. You have strong administrative, organizational and interpersonal skills. You are detail-oriented and are able to effectively meet deadlines, including assisting lawyers during closings. You work well in a team setting as well as independently and provide an exceptional level of client service. You embrace evolving technology and have strong skills in Microsoft Word, Excel and Outlook and thrive using your analytical skills. Finally you have experience working (verbal and written) in both official languages- French and English.

McMillan Offers You

Growth

Mentorship and Support

Training as Software Evolves

Commensurate Compensation and Benefits Package

Fun Work Environment

LTC4 Competency Awareness

McMillan = You

Inclusion and diversity are essential elements of our culture at McMillan which coincides with our core values of respect, teamwork, commitment, client service and professional excellence. We are extremely proud to be one of Canada's Top Employers for Young People two years in a row.

At McMillan, we know we will achieve the most success by attracting and retaining the best talent, and by representing and supporting communities from which we draw our members, the communities in which we live and work and the communities to which we provide legal services.

We are a law firm that prides itself in sustained quality and excellence in service while fostering a positive and collegial work environment which nurtures mentoring inspires enthusiasm and professional excellence. We commit to putting our best efforts forward in achieving our goals, and the goals of our clients. You can help us in that journey!

Need another reason to consider McMillan? Let's work together to help you achieve your professional goals and career development.

Let's get started

*If this position is you, and you reside in or around the **Montreal** area, we look forward to hearing from you. We like cover letters too so don't forget to include one along with your resume when you click on the **Apply Now** button.*

<https://recruiting.ultipro.ca/MCM5000MCMIL/JobBoard/dde8e456-1ae1-4cfa-aef0-4602bb1f6268/OpportunityDetail?opportunityId=620c64a0-82a3-4bea-8db0-0083322b6d21>

McMillan is committed to providing accommodation for applicants with disabilities in its recruitment processes. If you require accommodation at any time during the recruitment process, please email us or contact us at 1.888.662.4624 to submit your accommodation request.